

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЖАРКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ «СОЦ «Жарки»
Е.А. Захаренка
2026 г.



**ПРАВИЛА
ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ
ПРИ НАХОЖДЕНИИ В КГБУ «СОЦ «ЖАРКИ»**

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Жарки» (далее – Учреждение) осуществляет оказание социальных услуг в стационарной форме в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Красноярского края:

- санаторно-курортное лечение детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей (далее – льготная категория) в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций;
- социально-оздоровительные услуги детям-инвалидам (с сопровождающим лицом), которым по состоянию здоровья противопоказано санаторно-курортное лечение;
- летний отдых детей и молодежи.

Социально-оздоровительные услуги и услуги по санаторно-курортному лечению оказываются в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-24-01-002832 от 05.06.2015 года (орган выдавший лицензию – Министерство здравоохранения Красноярского края).

Правила пребывания в КГБУ «СОЦ «Жарки» (далее – Правила) разработаны с целью определения порядка, сроков и условий предоставления услуг, оказываемых Учреждением, а также нахождения получателей социальных услуг (далее – ПСУ) на территории Учреждения.

1.2. Нормативно-правовая база

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 № М 23 00-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № М 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № М 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- Приказ Минздрава Российской Федерации от 28.09.2020 № 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 № 279н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;

- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»

- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Порядок предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства края от 24.12.2019 № 759-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Красноярском крае».

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах

Учреждение – краевое государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Жарки» (КГБУ «СОЦ «Жарки».

Получатель социальных услуг (ПСУ) – физическое лицо, получающее услуги Учреждения.

Путевка – документ, бланк строгой отчетности, выдаваемый Учреждением, дающий право ПСУ на получение социально-оздоровительных услуг, санаторно-курортного лечения, летний отдых детей и молодежи.

Договор – документ на оказание услуг по Путевке, на оказание прочих услуг, предусмотренных Уставом КГБУ «СОЦ «Жарки» и определяющий основные права и обязанности сторон договора.

СКЛ – санаторно-курортное лечение.

СО – социальное оздоровление.

Санаторный режим – режим, устанавливающий единый распорядок дня для ПСУ Учреждения, предусматривающий правильное распределение времени активности и покоя, времени приема пищи и лечебных процедур, культурно-досуговых мероприятий.

Согласие на обработку персональных данных - это письменное разрешение ПСУ, которое он дает Учреждению на получение, сбор, хранение и использование персональных сведений о себе.

Согласие на фото-, видеосъемку - это письменное разрешение ПСУ (законного представителя), которое он дает Учреждению на проведение фото- и видеосъемок на территории учреждения во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и использование этих материалов в рекламных и учебно-методических целях.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – это письменное разрешение родителя (законного представителя) на оказание медицинских услуг, является составной частью медицинской документации, то есть медицинской карты ПСУ при поступлении в Учреждение.

Виды путевок:

- путевки с сопровождающим лицом на санаторно-курортное лечение (18-21 день) для детей из малоимущих и многодетных семей в возрасте от 3 до 7 лет и детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет;
- единичные путевки на санаторно-курортное лечение (18-21 день) для детей из малоимущих, многодетных семей и детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, выдаются при условии выделения семье путевки с сопровождающим лицом (например, в семье трое детей, нуждающихся в СКЛ: одному выделяется путевка с сопровождающим лицом, а на двух – единичные путевки);
- путевка с сопровождающим лицом на социальное оздоровление (21 день) для детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, которым противопоказано СКЛ;
- путевка на летний отдых детей и молодежи, для детей льготной категории.

1.4. Сопровождающее лицо не должно иметь инвалидности и заболеваний, требующих лечения и особых условий питания и проживания.

1.5. ПСУ размещаются в Учреждении на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами в соответствии с социально-оздоровительными или санаторно-курортными путёвками, полученными в территориальном отделении управления социальной защиты населения. Путевка дает право получения услуг лицу, на которого оформлена путевка и на указанный в ней срок.

1.6. При опоздании к дате заезда, период пребывания автоматически не продлевается.

1.7. Путевка действительна только на указанный в ней срок.

1.8. Санаторно-курортные услуги оформленные путевкой, состоят из определенного количества койко-суток и представляют собой комплексный неделимый продукт. Койко-сутки включают в себя: предоставление койко-места, социально-медицинское обслуживание (включающее систематическое наблюдение для выявления отклонений в состоянии здоровья получателей социальных услуг, консультации врачей-специалистов, проведение оздоровительных и физиотерапевтических мероприятий), питание, культурно-досуговые мероприятия, проводимые специалистами Учреждения.

1.9. При поступлении в Учреждение ПСУ предъявляет:

- для ребенка: путевку, копию свидетельства о рождении, копию справки МСЭ, копию ИПРА, санаторно-курортную карту Ф № 076/у или развернутую выписку из амбулаторной карты (учетная форма № 27) (по путевке на социальную реабилитацию) (с обязательным приложением результатов анализов: кал на я/гл. + простейшие, соскоб на энтеробиоз), общий анализ крови, общий анализ мочи; копию формы 063 или копию сертификата о прививках (если дети не привиты против инфекционных заболеваний, то должна быть предоставлена копия официального отказа, заверенного главным врачом поликлиники с указанием причины отсутствия прививок); справку о предыдущих внутрикожных туберкулиновых пробах с указанием даты проведения пробы Манту за последние 12 месяцев. При повышенной пробе Манту либо в случае, когда проба Манту не проводилась более чем 12 месяцев, необходима справка от фтизиатра или педиатра об отсутствии противопоказаний пребывания ребенка в оздоровительном учреждении, с указанием причины отсутствия пробы Манту; справку от врача-дерматолога или врача-педиатра (за 10 дней до заезда) об отсутствии инфекционных заболеваний кожи (должны быть отражены сведения об осмотре на педикулез, гнойничковые заболевания, чесотку (Scabies), микроспорию); справка врача-педиатра или врача эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, в том числе с больными COVID-19 по месту жительства (школе) давностью не более двух дней (не включая дорогу); копию страхового медицинского полиса ребенка; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

- для сопровождающего лица (законного представителя): копию паспорта или иного документа удостоверяющего личность; простую письменную доверенность, подтверждающую полномочия сопровождающего лица на представление интересов ребенка (детей) (в случае, если сопровождающее лицо не является законным представителем); справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (в том числе COVID-19), выданную врачом-терапевтом или врачом-эпидемиологом, (срок действия - не более 2 дней до даты заезда); справку от терапевта о состоянии здоровья и об отсутствии противопоказаний к пребыванию в санатории; результат флюорографии (давностью не более 1 года); результат анализа крови на RW (давностью не более 3-х месяцев, копию страхового медицинского полиса.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению получателями социальных услуг, находящимися в Учреждении.

1.11. Непосредственный контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют следующие должностные лица Учреждения: директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений Учреждения и другие уполномоченные лица.

2. Заезд и выезд ПСУ

2.1. В дни заездов (первые 3 дня) Учреждение организует доставку отдыхающих от железнодорожного вокзала и автостанции города Заозерный и железнодорожной станции Саянская по предварительной телефонной заявке. Заявки на транспорт принимаются не позднее, чем за три дня до заезда. Время встречи на ст. Заозерная в 13.00 час. и 16.00 час.

2.2. В последние два дня заезда Учреждение организует доставку до железнодорожного вокзала и автостанции города Заозерный и железнодорожной станции Саянская. Время отправления из КГБУ «СОЦ «Жарки» в 09.15 час. и 15.00 час.

2.3. Досрочно выехать из Учреждения можно по уважительным причинам:

а) невозможность нахождения в Учреждении, в связи с заболеваниями и состояниями, требующими стационарного лечения, в т. ч. заболеваниями, при которых ПСУ (члены семьи) неспособны к самостоятельному передвижению и самообслуживанию, инфекционными и другими заболеваниями, попадающими под противопоказания к пребыванию в Учреждении;

б) смерть или болезнь близких родственников (близкие родственники, степень родства, определяются в соответствии с Семейным кодексом РФ);

в) судебное разбирательство, в котором ПСУ принимает участие по решению суда;

г) отмена рейсового автобуса, поезда, авиарейса не по вине ПСУ;

д) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясения и т.п.);

е) режимы повышенной готовности при инфекционных заболеваниях;

2.4. Досрочный выезд оформляется заявлением ПСУ, в письменной форме.

2.5. Отрывной талон путевки выдается при выезде из Учреждения (при выполнении условий Договора).

3. Общие правила приёма социально-оздоровительных и социально-медицинских услуг в Учреждении

3.1. Комплекс санаторно-курортного лечения, социально-медицинских услуг назначается врачом-специалистом Учреждения для каждого ПСУ индивидуально в соответствии с его основным и сопутствующим диагнозами согласно федеральным нормативным документам.

3.2. Социально-оздоровительные услуги назначаются заведующим СРО, после прохождения первичной диагностики у специалистов отделения.

3.2. ПСУ (сопровождающему лицу) для удобства выдается маршрутный лист, в котором указаны назначенные услуги и специалисты с указанием места и времени оказания услуги.

3.3. Получателям социальных услуг категорически запрещается самостоятельно вносить изменения в маршрутный лист.

3.4. Приходить без опозданий за 5-7 минут до назначенного времени.

3.5. Во время оказания услуги не рекомендуется: разговаривать. Запрещается пользоваться мобильными средствами связи.

3.6. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время оказания услуги, сообщить специалисту.

3.7. После оказанной услуги рекомендуется отдохнуть не менее 5-10 минут.

3.8. В случае пропуска ПСУ услуг без согласования с Исполнителем, перенос на другое время осуществляется при наличии свободных мест по усмотрению специалиста.

3.9. В случае опоздания ПСУ, услуга не отпускается, либо по усмотрению специалиста переносится на другое время при наличии возможности.

3.10. ПСУ обязан соблюдать правила безопасности при приеме медицинских процедур.

4. Общие правила для получателей социальных услуг

4.1. Не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на лестничных площадках, в коридорах жилых корпусов, на улице, на спортивных площадках.

4.2. При заселении проверить номер на предмет дефектов (воспользоваться сантехническим оборудованием, проверить окна, двери, в том числе межкомнатные, установленное в комнате оборудование) сообщить обо всех выявленных недостатках сестре хозяйке в первый день проживания (в противном случае считается, что номер принят в исправном состоянии, без недостатков).

4.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (ПСУ).

4.4. Соблюдать режим пребывания в Учреждении.

4.5. Соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, прилегающей территории.

4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность отдыхающих и работников Учреждения.

4.8. Добровольно либо в установленном законодательством РФ порядке возмещать причиненный материальный ущерб (в т.ч. в случае утраты или повреждения имущества Учреждения).

4.9. При выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, отключить все электроприборы.

4.10. Соблюдать правила безопасности на объектах питания.

4.11. Соблюдать правила техники безопасности на всех объектах и площадках Учреждения.

4.12. Не изменять интерьеры в номерах и холлах Учреждения без разрешения администрации.

4.13. Не переселяться самовольно из одного номера в другой.

4.14. Не выносить посуду, столовые приборы из здания столовой.

4.15. Соблюдать требования о запрете курения табака и курительных смесей (на открытом воздухе, в номерах, в помещениях).

4.16. Не употреблять алкогольные и наркотические средства.

4.17. За испорченное детьми имущество ответственность несут сопровождающие лица.

5. Прочие условия

5.1. В случае не соблюдения условий пребывания (грубые нарушения Правил и режима) Учреждение вправе досрочно расторгнуть договор на оказание социальных услуг и выселить ПСУ с сообщением в территориальное отделение УСЗН по месту жительства (выдавшего путевку).

5.2. К лицам, отдыхающим в Учреждении, в случае нарушения ими установленных Правил, могут применяться следующие виды санкций:

5.2.1. предупреждение о возможном выселении;

5.2.2. выселение и односторонний отказ Учреждением от исполнения договорных обязательств;

5.2.4. выселение с возмещением материального ущерба.

5.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право посещения номера без согласования с Клиентом в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения ПСУ настоящих Правил пребывания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, в других случаях, когда это необходимо (например, проведение санитарно-гигиенических мероприятий).

5.4. Книги отзывов и предложений находятся в местах оказания услуг и выдаются по просьбе ПСУ.

5.5. В случае возникновения жалоб со стороны ПСУ Учреждение принимает всевозможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Учреждение и ПСУ руководствуются действующим законодательством РФ.

5.8. Учреждение не несет ответственности за работу транспортных предприятий, не входящих в его состав, операторов сотовой связи.

5.9. В целях безопасности ПСУ на территории Учреждения ведется видеонаблюдение. ПСУ принимает к сведению и не возражает против факта использования систем видеонаблюдения.

5.10. В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой в Учреждении на определенный период могут вводиться дополнительные временные правила, обязательные к исполнению ПСУ Учреждения.