

УТВЕРЖДЕНО
приказ КГБУ «СОЦ «Жарки»
от «12_» января 2026 г.
№ 4/1-ОД_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников
Краевого государственного бюджетного учреждения
«Социально – оздоровительный центр «Жарки»
(КГБУ «СОЦ «Жарки»)
вводится с 1 января 2026 года

Юридический адрес:

663970, Красноярский край, Рыбинский муниципальный район,
сельское поселение Рыбинский сельсовет, территория
социально-оздоровительного центра «Жарки», здание 21

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Социально – оздоровительный центр «Жарки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон края), Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. №620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее – Постановление № 620-п), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее – приказ № 358-ОД) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и устанавливает систему оплаты труда для работников краевого государственного бюджетного учреждения «Социально – оздоровительный центр «Жарки» (далее – учреждение).

1.2. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяемых настоящим Положением.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения включает следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждения определяются коллективным договором, соглашением, локальным правовым актом учреждения (Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).

II. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31.03.2008 № 149-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и по должностям, не предусмотренным ПКГ устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная Квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень, должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
	1 квалификационный уровень	
	Специалист по социальной работе	6561
	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	

Санитарка	3830
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	4498
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра диетическая	4943
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	5888
Медицинский брат по массажу	
Медицинская сестра по массажу	
Медицинская сестра по физиотерапии	
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	6434
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	7167
ПКГ «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист (врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-невролог, врач по лечебной физкультуре, врач функциональной диагностики)	8522
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	9888
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	
Вожатый, помощник воспитателя	3849
ПКГ «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень (высшее образование)	
Инструктор по физической культуре	7047
2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	
Педагог-организатор	6959
Социальный педагог	
3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	
Воспитатель	7623
3 квалификационный уровень (высшее образование)	
Педагог-психолог	8683
4 квалификационный уровень (высшее образование)	
Логопед	9150
Старший воспитатель	
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	
Заведующий отделением*	9888

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Ведущий дискотеки	4053
Культурорганизатор	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	4053
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Диспетчер	4498
Администратор	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	4943
Заведующий складом	
3 квалификационный уровень	
Заведующий столовой	5431
Шеф-повар	
4 квалификационный уровень	
Механик	6854
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	4943
2 квалификационный уровень	
Инженер программист 2 категории	5431
3 квалификационный уровень	
Инженер 1 категории	5961
4 квалификационный уровень	
Ведущий инженер	7167
Ведущий экономист	
Ведущий юристконсульт	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	8993
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дворник	3481
Аппаратчик химводоочистки	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кухонный рабочий	
Лифтер	
Машинист топливоподдачи	
Грузчик	
Машинист (кочегар) котельной	
Официант	
Приготовитель напитков	
Сестра-хозяйка	

Сторож (вахтер)	
Мойщик посуды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик служебных помещений	
Оператор очистных сооружений	
Оператор на решетке	
Оператор установок по обезвоживанию осадка	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Повар	4053
Столяр	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Тракторист	
Комендант	
Электрогазосварщик	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4943
4 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	6542
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по адаптивной физической культуре	5431
Должности, не предусмотренные ПКГ	
Специалист по охране труда	4943
Специалист по закупкам	4943

* При наличии в отделении 7 и более должностей педагогических работников (у которых размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 1 января 2017 года увеличен на 30 процентов за счет снижения стимулирующих выплат) минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы заведующему отделением устанавливается в размере 9888 рублей.

III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Законом края относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии

с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3 – 3.9 настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 0,04 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного (установленной) для различных видов работ с нормальными условиями труда (машинист (кочегар) котельной, машинист топливоподдачи, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, инженер 1 категории, аппаратчик химводоочистки, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, грузчик, повар, мойщик посуды, кухонный рабочий, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, заведующая отделением (терапевтическим), медицинский брат по массажу, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, слесарь-сантехник, фельдшер). Непосредственный размер коэффициента повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и перечень таких должностей устанавливается приказом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.6. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за первые два часа работы не менее чем в полукратном

размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.8. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, не менее, чем в двойном размере. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

3.9. Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в зависимости от формы предоставления социальных услуг, типов учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений), устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Размер выплаты от должностного оклада	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих
3.10.1	0,15	Работники учреждения, за исключением работников, предусмотренных пунктом 3.10.2 настоящего Положения.
3.10.2	0,25	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих всех профессий педиатрического отделения, физиотерапевтического отделения и социально-реабилитационного отделения

IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения и его заместителей) (далее – работники учреждения), в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

4.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения, разработаны в соответствии и во исполнение статьи 4 Закона края и направлены

на регулирование трудовых отношений, возникающих между учреждением и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

Работникам учреждения в целях усиления их заинтересованности в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предоставляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда, определяются пунктами 4.5 – 4.12 настоящего Положения.

4.5. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливают следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

- персональные выплаты;
- специальная краевая выплата;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы за год.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работников на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты в соответствии с Законом края.

4.6. При установлении стимулирующих выплат, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, применяется балльная система оценки труда работников. Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом учреждения утверждается состав оценочной комиссии. В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации или иные

представители, избираемые работниками, и представители совета трудового коллектива.

4.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, устанавливаются ежемесячно или ежеквартально по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат по итогам работы за год, и выплачиваются один раз в конце финансового года.

4.8. Размер выплат, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, по i виду выплат j -й категории работников устанавливается по формуле:

$$P_j = Ц1балла_j \times B_{ij} \times \text{Кисп.раб.врем.}, (1)$$

где:

P_j – размер выплаты работнику j -й категории за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$Ц1балла_j$ – цена балла для определения i -го размера выплат работнику j -й категории за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_{ij} – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i -го работника j -й категории, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Кисп.раб.врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Кисп.раб.врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.}, (2)$$

где:

$T \text{ факт.}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T \text{ план.}$ – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц1балла_j = Q \text{ стим.}ij \div \sum_{i=i}^{nj} B_{ij}, (3)$$

где:

$Q \text{ стим.}ij$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат j -й категории работников в отчетном периоде;

$\sum_{i=i}^{nj} B_{ij}$ – сумма баллов по работникам j -й категории, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n_j – количество работников j -й категории, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.окр.} = (\text{ФОТплан.окр.} - \text{ФОТштат.окр.} - \text{Кгар.окр.} - \text{Котп.окр.}) / \text{РК}, (4)$$

Qстим.пр. = (ФОТплан. - ФОТплан.окр. - ФОТрук. -

- ФОТштат.пр. - Кгар.пр. - Котп.пр.) / РК, (5)

где:

Qстим.окр. – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат отдельным категориям работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категориям работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в отчетном периоде;

Qстим.пр. – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат прочим работникам учреждения в отчетном периоде;

ФОТплан. - фонд оплаты труда всех работников учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТплан.окр. – фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категорий работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТрук. - фонд оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда

работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам и специальной краевой выплате, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.пр. - фонд оплаты труда прочих работников учреждения, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам и специальной краевой выплате, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Кгар.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Кгар.пр. - компенсационные выплаты прочим работникам учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Котп.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

Котп.пр. - компенсационные выплаты прочих работников учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.9. Объем средств на выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты для работников учреждения, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах, в следующих размерах:

32 процента – на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов – на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов – на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и работникам учреждения в отчетном периоде,

за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. Для работников учреждения количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм.долж.}} = \text{const}_{\text{выпл. макс.}} \times K, (6)$$

где:

$B_{\text{норм.долж.}}$ – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

$\text{const}_{\text{выпл. макс}}$ – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

K – коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.11. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.12. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.13. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам учреждения по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом фактически отработанного времени и с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.14. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.15. При определении размера выплат стимулирующего характера по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное

работником учреждения в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

4.16. Персональные стимулирующие выплаты и специальная краевая выплата, предусмотренные пунктами 4.16.1, 4.16.2, 4.16.2.1, 4.16.2.2, 4.16.2.3, 4.16.3, 4.16.5, 4.16.7, 4.16.6, 4.16.7 настоящего Положения, устанавливаются работникам учреждения при формировании штатного расписания на очередной финансовый год:

4.16.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала учреждения устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовой договор по полученной специальности с учреждением. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности;

4.16.2. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года приказом учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить их опыт работы:

опыта (продолжительности) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения; уровня квалификации и профессионального мастерства.

4.16.2.1. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт работы выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.16.2.2. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства), повышения квалификации, проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 3,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление

социальных услуг, медицинскому и фармацевтическому персоналу первого уровня, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, врачам и провизорам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-вспомогательному персоналу первого и второго уровней, педагогическим работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, работникам физической культуры и спорта, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей второго уровня, техническим исполнителям, работникам среднего звена профессиональных квалификационных групп должностей культуры, искусства и кинематографии, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общетраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого квалификационного уровня, отнесенным к общетраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня, за сложность и напряженность работы при обслуживании несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов;

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы служащим первого уровня, отнесенным к общетраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого, второго и третьего квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня, не участвующим в обслуживании несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, специалистам учреждений, служащим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих третьего и четвертого уровней, руководителям структурных подразделений, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников образования, руководителям структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор), отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, руководителям в учреждениях здравоохранения и осуществления предоставления социальных услуг за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых, грузовых автомобилей и автобусов учреждения за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

(проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона легкового, грузового автомобиля и автобуса; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии);

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтвержденной документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории "Д" и "Е") и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс – при наличии разработанного и утвержденного в установленном порядке локального нормативного акта учреждения;

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – трактористам-машинистам за первый класс и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс – при наличии разработанного и утвержденного в установленном порядке локального нормативного акта учреждения.

4.16.2.3. При наличии у специалиста учреждения ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональной выплаты за уровень квалификации (профессионального мастерства) увеличивается:

за почетное звание – на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень кандидата наук – на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук – на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у специалиста учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

4.16.3. Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования выплат, указанных в пунктах 4.16.2.1 – 4.16.2.3 и не может превышать 3,60 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работников учреждения.

4.16.4. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы

(минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника учреждения как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.16.5. Работникам учреждения, имеющим высшее и среднее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, устанавливается персональная выплата в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер к должностному окладу
1	Наличие второй квалификационной категории*	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

* Присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упразднено с 1 января 2012 года;

4.16.6. Работникам учреждения устанавливается специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам учреждения специальная краевая выплата предоставляется ежемесячно по основному месту работы. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 10 855 рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени по основному месту работы размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В 2026 году размер специальной краевой выплаты в месяцах, предшествующих месяцу, в котором работнику учреждения начисляются выплаты, исчисляемые исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2026 года.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times K_{ув} - Отп,$$

где:

$СКВ_{ув}$ - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{ув}$ - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты, рассчитываемый по формуле:

$$K_{ув} = (З_{пф1} + ((СКВ_{2026} - СКВ_{2025}) \times K_{мес} \times K_{рк}) + З_{пф2}) / (З_{пф1} + З_{пф2}),$$

где:

$З_{пф1}$ - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$З_{пф2}$ - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2026 года;

$СКВ_{2025}$ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

$СКВ_{2026}$ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2026 года;

$K_{мес}$ - количество месяцев, учитываемых при определении среднего

дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$K_{рк}$ - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.16.7 Персональная выплата за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи составляет 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Порядок определения продолжительности работы для установления работникам учреждения персональной стимулирующей выплаты за опыт работы

6.1. При установлении работникам учреждения персональной выплаты за опыт работы в стаж их работы засчитывается:

6.1.1. Работникам учреждения, не имеющим медицинского образования, – как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения;

6.1.2. Работникам учреждения, имеющим медицинское образование: время работы как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения (пансионатах, специальных домах-интернатах, расположенных в сельской местности) и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также

в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в бюджетных, казенных, автономных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

6.2. Работникам учреждения, предусмотренных пунктами 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения, в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных учреждениях социальной защиты, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

VII. Оплата труда заместителей руководителя учреждения

7.1. Оплата труда руководителя учреждения регламентируется Постановлением Правительства Красноярского края от 01 декабря 2009 года № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников

краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края»

7.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

7.3. Заработная плата заместителей руководителя включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7.5. Выплаты компенсационного характера и их размер заместителям руководителя учреждения за совмещение должностей без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

7.6. В случае осуществления заместителем руководителя учреждения (врачом по специальности) в пределах рабочего времени по основной должности работы по замещению должности врача-специалиста ему может быть установлена выплата компенсационного характера в размере не более 50 процентов должностного оклада совмещаемой должности врача-специалиста.

7.7. Заместителям руководителя учреждения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы на территории Красноярского края, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7.8. В целях усиления материальной заинтересованности заместителей руководителя учреждения в выполнении государственного задания на оказание государственных услуг и повышения результативности своей профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы за год.

7.9. Персональные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы.

7.10. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для заместителей руководителя учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, определяются пунктами 7.11 – 7.18 настоящего Положения.

7.11. Персональные стимулирующие выплаты устанавливаются заместителям руководителя учреждения при формировании штатного расписания на очередной финансовый год на срок не более 1 года, а в случае заключения срочного трудового договора – на период его действия, и выплачиваются ежемесячно.

7.11.1. Персональные выплаты за опыт работы заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в органах управления социальной защиты и здравоохранения, учреждениях социального обслуживания и здравоохранения;

опыта (продолжительности) работы в должности заместителя руководителя в органах управления социальной защиты и здравоохранения, учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, включая опыт (стаж) работы в должности руководителя в других сферах и отраслях экономики;

наличия ученой степени или почетного звания по профилю выполняемой работы.

7.11.2. Персональные выплаты за опыт работы заместителям руководителя учреждения выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада – за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада – за последующие два года опыта (стажа) работы в органах управления социальной защиты и здравоохранения, учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,08 должностного оклада – за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности заместителя руководителя в органах управления социальной защиты и здравоохранения, учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, включая опыт (стаж) работы в должности руководителя в других сферах и отраслях экономики.

7.11.3. При наличии у заместителей руководителя учреждения ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание;

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук;

0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук.

При наличии у заместителей руководителя учреждения одновременно одной или двух ученых степеней и (или) одного или двух почетных званий по профилю выполняемой работы размеры персональных выплат не суммируются и выплачиваются по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

7.11.4. Персональные выплаты заместителям руководителя учреждения за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются

по решению руководителя учреждения с учетом следующих критериев:

подготовки докладов, публичных выступлений на краевых совещаниях, конференциях, семинарах, публикации в средствах массовой информации статей, докладов, материалов, связанных с разработкой и использованием в учреждениях новых эффективных и инновационных технологий в размере 0,05 должностного оклада;

сложности управления учреждением в связи с обеспечением работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий и ресурсно-методического сопровождения; наличия на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий) в размере 0,1 должностного оклада;

персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы заместителям руководителя учреждения в связи с предоставлением социальных услуг в различных формах социального обслуживания увеличиваются на 0,15 должностного оклада.

7.11.5 Заместителям руководителя учреждения, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, устанавливается персональная выплата в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер к должностному окладу
1	2	3
1	Наличие второй квалификационной категории*	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

* Присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упразднено с 1 января 2012 года;

7.11.6 Персональная выплата за работу в сельской местности устанавливается заместителям руководителя учреждения в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

7.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач заместителям руководителя учреждения устанавливаются по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в размерах, установленных в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.13. Выплаты за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения устанавливаются по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в размерах, установленных в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

7.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

заместителям руководителя учреждения устанавливаются по решению руководителя учреждения ежеквартально по итогам работы за квартал с учетом критериев оценки в размерах, установленных приложением № 7 к настоящему Положению.

7.15. Заместителям руководителя учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при условии выполнения установленных показателей, размер которых определяется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

7.16. При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

7.17. Заместителям руководителя учреждения, в целях повышения уровня оплаты труда, устанавливается специальная краевая выплата при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

Заместителям руководителя учреждения специальная краевая выплата предоставляется ежемесячно по основному месту работы. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 10 855 рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени по основному месту работы размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В 2026 году размер специальной краевой выплаты в месяцах, предшествующих месяцу, в котором руководителю бюджетного или казенного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру бюджетного или казенного учреждения начисляются выплаты, исчисляемые исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2026 года.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times K_{ув} - Отп,$$

где:

$СКВ_{ув}$ - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

$Отп$ - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{ув}$ - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты, рассчитываемый по формуле:

$$K_{ув} = (З_{пф1} + ((СКВ_{2026} - СКВ_{2025}) \times K_{мес} \times K_{рк}) + З_{пф2}) / (З_{пф1} + З_{пф2}),$$

где:

$З_{пф1}$ - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$З_{пф2}$ - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2026 года;

$СКВ_{2025}$ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

$СКВ_{2026}$ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2026 года;

$K_{мес}$ - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$K_{рк}$ - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

7.18. При установлении персональной выплаты заместителям руководителя учреждения за опыт работы в стаж рассчитывается в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.19. Заместителям руководителя учреждения оказывается единовременная материальная помощь, предусмотренная разделом V настоящего Положения.

7.20. Информация о выплаченной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края.

VIII. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждения от приносящей доход

8.1. Оплата труда работников учреждения, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ (оказание услуг), не связанных с выполнением государственного задания, осуществляется

полностью за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона края.

Часть средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера всем работникам учреждения, с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения и его заместителям.

**Приложение № 1
к Положению об оплате
и стимулировании труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ
ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по социальной работе		max 53
Выполнение мероприятий по своевременному укомплектованию учреждения получателями социальных услуг (далее – ПСУ) в соответствии с государственным заданием, взаимодействие с учреждениями социальной защиты	Отсутствие замечаний	26
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	13
Достоверное ведение учетной документации, своевременная обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки	Отсутствие замечаний	27
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	13
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Санитарка		max 31
Соблюдение требований СанПиН, режима кварцевания и проветривания. Качественное проведение влажных уборок (мытьё полов, стен, окон, дверей, санузлов, душевых) с применением дезинфицирующих средств, текущих и генеральных уборок, дезинфекции поверхностей. Своевременное внесение отметок в графике генеральных уборок	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Маркировка уборочного	Отсутствие замечаний	15

инвентаря и использования его согласно маркировке. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		
<u>Инструктор по лечебной физкультуре</u>		max 36
Квалифицированное проведение процедур по лечебной физкультуре (далее – ЛФК) получателям услуг в соответствии с назначениями врача	Нагрузка 500 и более условных единиц за заезд	18
	Нагрузка от 380 до 499 условных единиц за заезд	9
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
2 квалификационный уровень		
<u>Медицинская сестра диетическая</u>		max 40
Составление примерного циклического меню на 14 дней. Ежедневное составление меню-требования. Своевременное предоставление спецификаций (расчетов) продуктов, согласно циклическому меню и нормам питания.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Проверка качества поступающих продуктов со склада в цеха и осуществление контроля за условиями хранения с соблюдением сроков их реализации согласно СанПиН.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременное заполнение документации, журналов. Предоставление документации и расчетов в установленные сроки	Достоверное ведение учетной документации, своевременное заполнение журналов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
3 квалификационный уровень		
<u>Медицинская сестра</u>		max 48
Проверка медицинской документации и проведение медицинского осмотра	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности	24

при поступлении получателей услуг. Заполнение паспортной части отрывных талонов и их выдача в отсутствии врача. Ведение документации согласно должностным обязанностям. Проведение предрейсового медосмотра водителей, медицинского освидетельствования на предмет наличия алкоголя у работников	в установленные сроки без замечаний	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Оказание медицинских процедур получателям услуг согласно назначениям врача-педиатра. Своевременная подготовка медицинского инструментария и оборудования, пополнение лекарственных средств на посту.	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Медицинский брат по массажу		max 48
Квалифицированное проведение процедур по массажу получателям услуг в соответствии с назначениями врача	Нагрузка 576 и более условных единиц за заезд	26
	Нагрузка от 450 до 575 условных единиц за заезд	13
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	22
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
Медицинская сестра по массажу		max 48
Квалифицированное проведение процедур по массажу получателям услуг в соответствии с назначениями врача	Нагрузка 576 и более условных единиц за заезд	26
	Нагрузка от 450 до 575 условных единиц за заезд	13
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	22
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
Медицинская сестра по физиотерапии		max 48
Квалифицированное	Нагрузка 970 и более условных	26

проведение процедур по массажу получателям услуг в соответствии с назначениями врача	единиц за заезд	
	Нагрузка от 680 до 969 условных единиц за заезд	13
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	22
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
4 квалификационный уровень		
<u>Фельдшер</u>		max 52
Проверка медицинской документации и проведение медицинского осмотра при заезде детей в оздоровительный летний лагерь. Заполнение паспортной части отрывных талонов и их выдача в отсутствие врача.	Отсутствие замечаний	26
	Наличие единичных обоснованных замечаний	13
Оказание первичной медико-социальной помощи. Обеспечение непрерывного лечебного процесса, своевременная подготовка оборудования, пополнение лекарственных средств на посту	Отсутствие замечаний	26
	Наличие единичных обоснованных замечаний	13
5 квалификационный уровень		
<u>Старшая медицинская сестра</u>		max 58
Проверка медицинской документации при поступлении получателей услуг. Организация работы среднего и младшего персонала на заезде. Подготовка документации бланков к заезду. Своевременная сдача отчетов, составление заявок, списание материальных запасов	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Своевременная подготовка	Отсутствие замечаний	19

медицинского оборудования, пополнение лекарственных средств и расходных материалов. Проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей.	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Своевременное обеспечение лекарственными средствами, расходными материалами и дезинфекционными средствами. Своевременная подача заявок на текущий ремонт оборудования и медицинского корпуса.	Отсутствие замечаний	19
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
Врач-педиатр		max 69
Осуществление приема и проверка медицинской документации при поступлении получателей услуг. Осмотр и наблюдение в соответствии с заболеваниями, выявление аллергологического анамнеза, особенностей питания. Заполнение и выдача отрывных талонов.	Предоставление услуг 90–100 процентов потребителей государственных услуг	33
	Предоставление услуг 80–90 процентов потребителей государственных услуг	16
Ведение документации и предоставление в установленном порядке информации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами, по своей деятельности согласно должностной инструкции	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	32
	Наличие единичных обоснованных замечаний	16
Осуществление контроля за квалифицированным проведением процедур средним медицинским персоналом в соответствии с назначениями, с соблюдением правил асептики и антисептики, оказание неотложной медицинской помощи		4
Врач-физиотерапевт		max 69
Назначение физиотерапевтических	Предоставление услуг 90–100 процентов потребителей государственных услуг	30

процедур в соответствии с данными санаторно-курортной карты и существующих стандартов по санаторно-курортному лечению, учитывая противопоказания, учитывая физиологические особенности пациента, учитывая правильную последовательность и совместимость процедур.	Предоставление услуг 80–90 процентов потребителей государственных услуг	14
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Внедрение новых методик лечения, участие в стажировочных площадках центра, мероприятиях по престижу учреждения		9
<u>Врач- функциональной диагностики (УЗИ)</u>		max 69
Квалифицированное проведение процедур обследования, с выдачей результатов на бумажном носителе и устным разъяснением результатов сопровождающему лицу. Организация непрерывной работы кабинета.	Предоставление услуг 90–100 процентов потребителей государственных услуг, нуждающихся в услугах специалиста	35
	Предоставление услуг 90–80 процентов потребителей государственных услуг, нуждающихся в услугах специалиста	17
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
<u>Врач-ЛФК</u>		max 69
Осуществление приема и проверка медицинской документации при поступлении получателей услуг. Осмотр и наблюдение в соответствии с заболеваниями, выявление аллергологического анамнеза, особенностей питания. Заполнение и выдача отрывных	Предоставление услуг 90–100 процентов потребителей государственных услуг	33
	Предоставление услуг 80–90 процентов потребителей государственных услуг	16

талонов. Контроль за эффективностью лечения, коррекция назначений		
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности.	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	32
	Наличие единичных обоснованных замечаний	16
Внедрение новых методик, комплексов по лечебной физкультуре при проведении занятий по ЛФК, участие в стажировочных площадках центра, мероприятиях по престижу учреждения		4
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень		
<u>Заведующий отделением (физиотерапевтическим)</u>		max 80
Организация деятельности физиотерапевтического отделения в соответствии с действующим законодательством и требованиями СанПиН	Выполнение запланированных мероприятий своевременно и в полном объеме, отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	40
	Наличие единичных обоснованных замечаний	20
Ведение документации, в том числе и предоставление в установленном порядке статистической и иной информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по своей деятельности	Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки без замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Внедрение новых методов санаторно-курортного лечения, организация и проведение мероприятий по престижу учреждения (стаж. площадки, конференции, семинары, статьи и т.д.)		6
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
<u>Вожатый</u>		max 31
Организация и проведение социокультурных (досуговых) мероприятий с ПСУ (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, отрядные). Поддержание	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний	8

благоприятного климата в отряде.		
Проявление творческой активности при подготовке и проведении мероприятий для ПСУ (изготовление декораций, наглядных материалов)	Отсутствие замечаний	15
	Наличие обоснованных замечаний	7
<u>Помощник воспитателя</u>		max 31
Соблюдение режимных мероприятий (режим дня, проветривание, чистота в отряде, гигиена ПСУ), поддержание благоприятного климата в отряде	Отсутствие замечаний	21
	Наличие обоснованных замечаний	10
Проявление творческой активности при подготовке и проведении мероприятий для ПСУ (изготовление декораций, наглядных материалов)	Отсутствие замечаний	10
	Наличие обоснованных замечаний	5
ПКГ «Должности педагогических работников»		
1 квалификационный уровень (высшее образование)		
<u>Инструктор по физической культуре</u>		max 57
Квалифицированное оказание услуг получателям социальных услуг (ПСУ)	Оказание услуг 90–100 процентов ПСУ	29
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	14
Разработка и проведение спортивно-массовых мероприятий для ПСУ, своевременная выдача инвентаря и заполнение журнала выдачи инвентаря	Отсутствие замечаний со стороны руководства	28
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	14
2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
<u>Педагог-организатор</u>		max 56
Вовлечение в творческую и социокультурную деятельность получателей социальных услуг (ПСУ)	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Квалифицированное оказание	Отсутствие замечаний	20

услуг при реализации рабочих программ	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
<u>Социальный педагог</u>		max 56
Квалифицированное оказание услуг получателям социальных услуг (ПСУ)	Оказание услуг 90–100 процентов ПСУ	21
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	10
Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки	Отсутствие замечаний со стороны руководства	21
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	10
Проведение открытых занятий, групповой консультации и др. форм работы, подготовка раздаточного информационного материала (брошюр, буклетов, презентаций др.)	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	7
3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
<u>Воспитатель</u>		max 62
Организация воспитательного процесса с ПСУ, соблюдение режимных мероприятий (режим дня, проветривание, чистота в отряде, гигиена ПСУ), поддержание благоприятного климата в отряде	Отсутствие замечаний	25
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Организация и проведение социокультурных (досуговых) мероприятий с ПСУ отделения оздоровления детей (далее – ООД) (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, отрядные). Проявление творческой активности при подготовке и проведении мероприятий (изготовление декораций, наглядных материалов)	Отсутствие замечаний	25
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Качественное и своевременное ведение документации (журнал по технике безопасности, журнал проверки на отсутствие энцефалитного клеща, экран занятости, план дня, план воспитательской работы, экран настроения, график приема душа).	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6

<u>3 квалификационный уровень (высшее образование)</u>		
<u>Педагог-психолог</u>		max 70
Квалифицированное оказание услуг получателям социальных услуг (ПСУ)	Оказание услуг 90–100 процентов ПСУ	28
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	14
Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки	Отсутствие замечаний со стороны руководства	28
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства замечаний	14
Проведение открытых занятий, групповой консультации и др. форм работы, подготовка раздаточного информационного материала	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	7
<u>4 квалификационный уровень (высшее образование)</u>		
<u>Логопед</u>		max 74
Квалифицированное оказание услуг получателям социальных услуг (ПСУ)	Оказание услуг 90–100 процентов ПСУ	30
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	15
Достоверное ведение учетной документации, обработка документов, сдача отчетности в установленные сроки	Отсутствие замечаний со стороны руководства	30
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	15
Проведение открытых занятий, групповой консультации и др. форм работы, подготовка раздаточного информационного материала (брошюр, буклетов, презентаций и др.)	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	7
<u>Старший воспитатель</u>		max 74
Осуществление методической деятельности с воспитателями, вожатыми и помощниками воспитателей по организации воспитательного процесса ПСУ, контроля за соблюдением режимных моментов (режим дня, проветривание, чистота в отряде, гигиена ПСУ), поддержание благоприятного климата в ООД	Отсутствие замечаний	36
	Наличие единичных обоснованных замечаний	18

Осуществление контроля за своевременным и качественным ведением документации воспитателями ООД (экран занятости, план дня, план воспитательской работы, экран настроения, график приема душа)	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Качественное и своевременное ведение документации (страхование ПСУ, численность в отрядах, график дежурства) и сдача отчета о деятельности старшего воспитателя по окончании сезона.	Отсутствие замечаний	26
	Наличие единичных обоснованных замечаний	13
<u>Старший воспитатель (по безопасности)</u>		max 74
Осуществление контроля и анализа воспитательной деятельности, соблюдение режимных моментов работниками ООД (выполнение инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности ПСУ)	Отсутствие замечаний	36
	Наличие единичных обоснованных замечаний	18
Осуществление контроля за своевременным и качественным ведением документации воспитателями ООД (журнал по технике безопасности, журнал проверки на отсутствие энцефалитного клеща)	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременное и качественное проведение инструктажей с ПСУ и работниками ООД по охране труда (далее – ОТ) и пожарной безопасности (далее – ПБ), а также качественное ведение документации (журналы инструктажей с работниками и ПСУ по технике безопасности (далее – ТБ), ПБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев).	Отсутствие замечаний	26
	Наличие единичных обоснованных замечаний	13
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень		
<u>Заведующий отделением (социально- реабилитационным)</u>		max 80
Организация методической,	Отсутствие замечаний	40

административной, хозяйственной работы социально-реабилитационного отделения (далее – СРО).	Наличие обоснованных замечаний	20
Своевременное и оперативное предоставление документов (графики работы специалистов, оценочные листы) и отчетной документации (результаты анкетирования ПСУ, журналы работы педагогов-организаторов, ведение учета койко-дней ПСУ, анализ отзывов и предложений ПСУ). Сбор и хранение отчетной документации работников СРО.	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	9
Своевременное предоставление заявок на приобретение канцелярии, спортивного инвентаря, материалов для кружковой деятельности. Своевременная сдача отчетов, актов списания товарно-материальных ценностей и материальных запасов. Учет наличия и организация хранения товарно-материальных ценностей и прочих материальных запасов.	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	8
Организация и проведение мероприятий по престижу учреждения (стаж. площадки, конференции, семинары и т.д.). Участие в подготовке проектов документов, а также в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью СРО, своевременное обновление информации на стендах.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие обоснованных замечаний	3
<u>Заведующий отделением оздоровления детей</u>		max 80
Организация методической, административной, хозяйственной работы ООД. Своевременное информирование руководства о работе ООД и соблюдении правил внутреннего распорядка получателями соц. услуг	Отсутствие замечаний	40
	Наличие обоснованных замечаний	20

Своевременное и оперативное предоставление документов (графики работы, оценочные листы) и отчетной документации (результаты анкетирования ПСУ, журналы работы и др.). Сбор и хранение отчетной документации работников ООД	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	9
Своевременное предоставление заявок на приобретение канцелярии, спортивного инвентаря, материалов для кружковой деятельности. Своевременная сдача отчетов, актов списания товарно-материальных ценностей и материальных запасов. Учет наличия и организация хранения товарно-материальных ценностей и прочих материальных запасов.	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	8
Организация и проведение мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью ООД, своевременное обновление информации на стендах.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие обоснованных замечаний	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
<u>Ведущий дискотеки</u>		max 33
Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий для ПСУ (график работы кинозала, сценарии игровых дискотек, музыкальное сопровождение мероприятий)	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	8
Проявление творческой активности при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий для ПСУ (изготовление декораций, оформление сцены)	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний	8
<u>Культурорганизатор</u>		max 33
Вовлечение в социокультурную деятельность получателей социальных услуг (ПСУ)	Вовлечение 90–100 процентов ПСУ в мероприятиях досуговой деятельности	17
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	8
Разработка и проведение культурно-массовых	Отсутствие замечаний со стороны руководства	16

мероприятий для ПСУ (сценарии мероприятий)	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	8
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Делопроизводитель</u>		max 33
Получение, регистрация и направление для резолюции руководителю учреждения входящей корреспонденции, в том числе полученной посредством электронного документооборота.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременная выдача корреспонденции исполнителям в соответствии с резолюцией руководителя и контроль соблюдения сроков исполнения исполнителями.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива. Обеспечение сохранности всей служебной документации на бумажном носителе в учреждении.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Подготовка и сдача в архив учреждения документации, законченной делопроизводством. Составление описи дел, передаваемых на хранение в архив.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное информирование руководителя о неисправностях компьютерной и оргтехники, отсутствие интернета, сбоя программных продуктов и т.д.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Диспетчер</u>		max 36
Своевременное заполнение, оформление, выдача и прием путевых листов согласно действующих нормативно правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	4

Своевременное предоставление отчетной документации в централизованную бухгалтерию (далее – ЦБ)	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	4
Прием и выполнение заявок по перевозке работников учреждения и грузов с учетом обязательного выполнения Правил перевозки грузов и пассажиров. Ведение оперативного учета, документального контроля за перевозкой.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	5
Прием и выполнение заявок по перевозке, заезду и выезду получателей социальных услуг с учетом обязательного выполнения правил перевозки пассажиров. Ведение оперативного учета, документального контроля за перевозкой.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	5
Администратор		max 36
Обеспечение чистоты и порядка в обеденных залах столовой. Обеспечение чистоты столов, сервировочных столовых приборов и посуды.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное заполнение опросных листов и распределение получателей услуг за обеденными столами. Вежливое отношения к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Обеспечение контроля за работой официантов. Своевременное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании получателей услуг.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Обеспечение сохранности и предотвращения порчи мебели, столовых приборов, посуды в обеденных залах, а также предотвращение хищения столовых приборов и посуды. Своевременный учет боя посуды.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством		max 40

Своевременное составление заявок, спецификаций, расчетов для проведения закупочных процедур и приобретения хозяйственных, строительных, лакокрасочных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и уборочного инвентаря, специальной одежды и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), товарно-материальных ценностей и прочих материальных запасов.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное обеспечение работников СИЗ, моющими и дезинфицирующими средствами, хозяйственным, уборочным инвентарем, мягким инвентарем, строительными и лакокрасочными материалами в соответствии с нормами их расходов.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное составление дефектных ведомостей на выполнение текущих косметических ремонтов помещений и осуществление контроля за их выполнением. Своевременное составление графика и организация вывоза мусора и бытовых отходов. Своевременное проведение дератизации, дезинсекции, дезинфекции спальных корпусов.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Ежедневное осуществление обхода корпусов, территории. Осуществление контроля за качеством выполнения должностных обязанностей и соблюдением требований СанПиН работниками хозяйственной службы.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Заведующий складом</u>		max 40
Организация складского учета, хранения и сортировки товарно-материальных ценностей по видам товаров на складе.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Обеспечение приемки и отпуска товарно-	Отсутствие замечаний	10

материальных ценностей. Проверка товарно-материальных ценностей на соответствие сертификата качества.	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременная нумерация основных средств с присвоением инвентарных номеров. Участие в проведении инвентаризации.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное оформление заявок на выдачу материалов со склада и заполнение карточек складского учета.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
3 квалификационный уровень		
<u>Заведующий столовой</u>		max 44
Организация качественного питания ПСУ, разработка двухнедельного циклического меню согласно нормам питания.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное предоставление расчетов, заявок, спецификаций на продукты питания, столового оборудования и инвентаря для проведения закупочных процедур. Своевременная подача заявок поставщикам на поставку продуктов питания.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Осуществление контроля за выполнением требований СанПиН работниками столовой. Своевременное ведение документации (заполнение журналов и т.д.) согласно требованиям СанПиН.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление контроля за качеством продуктов питания, поступающих на склад. Осуществление контроля качества приготовления блюд и выхода готовых блюд (в граммах) согласно меню.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное предоставление графиков	Отсутствие замечаний	8

работы, табелей и иной запрашиваемой руководителем информации.	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Шеф-повар		max 44
Организация качественного питания ПСУ, разработка двухнедельного циклического меню согласно нормам питания и требованиям СанПиН..	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Проявление творческой инициативы, креативности в приготовлении блюд. Осуществление контроля за оформлением блюд перед подачей. Осуществление контроля за использованием посуды, инвентаря и технологического оборудования в соответствии с маркировкой.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Осуществление контроля за качеством продуктов питания, поступающих в цех. Осуществление контроля за закладкой продуктов, качеством приготовления блюд и выхода готовых блюд (в граммах) согласно меню. Осуществление отбора суточных проб.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
4 квалификационный уровень		
Механик		max 55
Организация работы и осуществление контроля за деятельностью автотранспортной службы учреждения	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Планирование работ по ремонту транспортных средств и специальной техники учреждения, прохождения технического обслуживания 1 и технического обслуживания 2	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Рациональное распределение рабочего времени водителям, составление графиков работы и табелирование рабочего времени.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Своевременное планирование объемов закупок запасных	Отсутствие замечаний	7

частей и горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), необходимых для бесперебойной работы автомобильного транспорта учреждения	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное обеспечение водителей СИЗ. Своевременная подача заявок на СИЗ и списание их	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Специалист по кадрам</u>		max 40
Подборка персонала, взаимодействие с центрами занятости населения.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Ведение кадрового делопроизводства. Формирование и ведение личных дел работников, внесение изменений в них, связанных с трудовой деятельностью, с учетом требований трудового законодательства и законодательства о защите персональных данных	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременная разработка локальных актов, относящихся к кадровой работе. Своевременная подготовка уведомлений, положений, ответов на представления, предписания и иной документации, относящейся к работе специалиста по кадрам.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное заполнение и предоставление табелей работы, графиков отпусков. Взаимодействие с централизованной бухгалтерией и руководителями служб учреждения.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
2 квалификационный уровень		
<u>Инженер программист 2 категории</u>		max 44
Обеспечение бесперебойной	Отсутствие замечаний	12

работы программных продуктов.	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Обеспечение бесперебойной работы сетей wi-fi, компьютерной техники, оргтехники и отдельных устройств.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременной составление заявок на приобретение и ремонт компьютерной техники, оргтехники и отдельных устройств. Своевременная подача заявок на приобретение запасных частей, картриджей для компьютерной и оргтехники.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное оформление сертификатов и ключей электронно-цифровой подписи	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Внедрение и сопровождение новых программных продуктов.	Отсутствие замечаний	13
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
3 квалификационный уровень		
<u>Инженер 1 категории</u>		max 48
Осуществление контроля за бесперебойной и безаварийной работой обслуживаемого оборудования химводоочистки (далее – ХВО) и станции обезжелезивания.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Осуществление контроля за своевременным выполнении анализов воды, приготовлением солевого раствора, промывкой и регенерации фильтров.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременное составление заявок, спецификаций для приобретения соли технической (галита) для регенерации фильтров, материал железо-фильтрующий для замены в фильтрах, реактивов, лабораторной посуды и инвентаря для приготовления химических растворов.	Отсутствие замечаний	11
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5

Приготовление маточных растворов для дезинфекции водонапорной башни и трубопроводов. Осуществление контроля за проведением хлорирования башни и трубопроводов.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
4 квалификационный уровень		
<u>Ведущий экономист</u>		max 58
Осуществление работы по экономическому планированию деятельности учреждения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) и внесение корректировок в ПФХД. Формирования объемов закупок на очередной финансовый год, квартал. Внесение бюджетных обязательств в программный продукт 1С с полной детализацией. Обработка оформления и отправка первичной документации в ЦБ. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Своевременная подготовка и сдача отчетов. Своевременное формирование и направление заявок на финансирование. Своевременное внесение изменений в положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения, в штатное расписание.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Участие в работе наблюдательного совета (далее – НС) (подготовка документации для повестки к НС). Разработка норм расходов материальных запасов, ГСМ. Подготовка расчетов стоимости питания, стоимости нормативных затрат на оказание услуг, стоимости балла и т.д. Участие в планировании закупочной деятельности учреждения, в том числе формировании	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9

объемов закупок на очередной финансовый год, квартал, месяц.		
<u>Ведущий инженер (энергетик)</u>		max 58
Организация работы по обслуживанию электрических сетей, электрооборудования, котельного оборудования, технологического оборудования в столовой. Осуществление контроля за деятельностью работников технической службы (электромонтеры, электрогазосварщик, слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики (далее – КИПиА)).	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременное информирование руководителя службы о состоянии электрических сетей, электрооборудования, котельного оборудования, технологического оборудования в столовой, об аварийных ситуациях и переключениях фидеров.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Рациональное распределение рабочего времени отдела, составление графиков работы и табелирование работников.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременная подача заявок, спецификаций для планирования объемов закупок материалов и оборудования, необходимых для бесперебойной работы электрических сетей, электрооборудования, котельного оборудования и технологического оборудования в столовой.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное и достоверное ведение документации, сдача отчетности, актов списания. Ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и хищения.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
<u>Ведущий инженер (сметчик)</u>		max 58

Выполнение обмерочных работ, определение проектных и фактических объемов работ на основании проектной документации, тех.паспортов зданий.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих объектов. Определение объемов ремонтных работ.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Ведение документации, в том числе накопительной ведомости по объекту.	Отсутствие замечаний	22
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
Ведущий инженер (котельной)		max 58
Организация работы и осуществление контроля за деятельностью работников технической службы (машинисты-кочегары, машинисты топливоподачи, слесари-ремонтники, слесари-сантехники, электрогазосварщик, слесарь КИПиА).	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Организация работ по ремонту инженерных сетей и котельного оборудования, организация своевременного и качественного производства ремонтных работ, работ по обслуживанию инженерных сетей и котельного оборудования, осуществление контроля за их выполнением.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Рациональное распределение рабочего времени отдела, составление графиков работы и табелирования работников.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременная подача заявок, спецификаций для планирования объемов закупок материалов и оборудования, необходимых для бесперебойной работы инженерных сетей и котельного оборудования.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременное информирование руководителя	Отсутствие замечаний	12

службы о количестве угля на территории с учетом десятидневного запаса.	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
<u>Ведущий юристконсульт</u>		max 58
Своевременная разработка локальных нормативных актов учреждения и своевременное внесение изменений в них.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Своевременная подготовка писем в министерство социальной политики для выделения дополнительного финансирования. Своевременная подготовка претензионной документации поставщикам, исполнителям, подрядчикам.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Своевременная подготовка писем, ответов на: письма, обращения, заявления, запросы, представления, предписания и т.д.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Начальник отдела (технического)</u>		max 73
Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей, котельного и технологического оборудования, электрооборудования учреждения. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ инженерных сетей, котельного и технологического оборудования, электрооборудования.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Своевременная подача заявок на приобретение спецодежды и СИЗ для работников технической службы с указанием их размеров, а также своевременное списание спецодежды и СИЗ.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Рациональное распределение рабочего времени работников тех.службы, составление графиков работы и табелирование работников	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7

Своевременное планирование объемов закупок (составление заявок, спецификаций) материалов и оборудования, необходимых для бесперебойной работы учреждения.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Своевременное информирование руководства о количестве угля в учреждении с учетом десятидневного запаса.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Дворник</u>		max 28
Осуществление осмотра территории на предмет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, крупного битого стекла и т.п.), осмотр колодцев на предмет закрытия их крышками.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременная уборка территории от мусора, листвы, травы. Покос и сбор травы в летнее время. Очистка территории от снега и льда в зимнее время. Вырубка кустарников, старых деревьев.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременная очистка подъездов и подходов к канализационным, тепловым и пожарным колодцам для свободного доступа к ним. Вырубка старых деревьев и кустарников. Производство погрузочно-разгрузочных работ.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное освобождение от мусора установленных на территории урн и мусорных баков. Промывка и дезинфекция урн и мусорных баков по мере необходимости.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Аппаратчик химводоочистки</u>		max 28
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы обслуживаемого оборудования ХВО и станции обезжелезивания	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

Осуществление своевременного выполнения анализов воды, приготовления солевого раствора, промывки и регенерации фильтров	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Приемка и сдача смены. Ведение документации, заполнение журналов согласно должностной инструкции.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Кладовщик		max 28
Осуществление приема продуктов согласно требованиям СанПиН, сертификатам качества, декларациям безопасности продуктов и накладных. Осуществление отпуска продуктов в соответствии с меню-требованием.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Соблюдение температурного режима холодильного оборудования при хранении продуктов.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Проверка сроков годности продуктов, находящихся на складе и своевременное (не менее чем за 14 дней) информирование руководства об истечении срока годности продуктов. Проверка овощей и фруктов на предмет выявления гнили.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное заполнение журналов и сдача первичной документации (накладных, счетов-фактур) ведущему экономисту. Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Кастелянша		max 28
Своевременная сортировка и сдача грязного белья Исполнителю, оказывающему услуги по стирке белья.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное выявление и устранение мелких повреждений постельного белья, полотенец, штор и т.д.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3

Своевременная выдача постельного белья, полотенец сестрам-хозяйкам для смены белья ПСУ.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное информирование вышестоящего руководства о некачественном оказании услуг исполнителем (плохо постиранное белье, пятна, повреждения и т.д.)	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
<u>Кухонный рабочий</u>		max 28
Подготовка дезинфицирующих растворов для обработки посуды и производственного инвентаря согласно СанПиН. Приготовление рабочих растворов для обработки помещений пищеблока. Обеспечение чистоты и порядка во всех помещениях пищеблока. Своевременное выполнение плановых и внеплановых генеральных уборок.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременная подготовка, качественная обработка и чистка овощей, яиц куриных, фруктов и зелени.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременная и качественная обработка кухонной посуды, технологического оборудования, производственного инвентаря.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Лифтер</u>		max 28
Обеспечение качества выполняемых работ по управлению пассажирским лифтом и контроля его исправности, по наблюдению за эксплуатацией лифта, охране порядка и безопасности находящихся получателей услуг .	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное информирование руководства о неисправности лифта.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3

Своевременное ведение отчетной документации по ежесменному осмотру лифта.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Осуществление контроля и предотвращение порчи и хищения имущества, принадлежащего учреждению.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
<u>Машинист топливоподачи</u>		max 28
Своевременное и качественное удаление золы и шлака, дробление и подача угля в бункера котлов	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Осуществление контроля за состоянием обслуживаемого оборудования, своевременное выполнение смазки и ремонта оборудования	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Приемка и сдача смены, уборка рабочего места и прилегающей территории. Ведение оперативной документации.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Грузчик</u>		max 28
Своевременное выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Обеспечение сохранности груза и предотвращение его порчи и хищения.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Оказание помощи поварам в пищеблоке в части подъема тяжести (полных варочных котлов, баков).	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Машинист (кочегар) котельной</u>		max 28
Обеспечение бесперебойной работы котельного оборудования	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Соблюдение температурного режима согласно графику	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2

Приемка и сдача смены, ведение оперативной документации	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Обеспечение контроля и регулировки параметров работы котла и вспомогательного оборудования, согласно режимных карт	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Официант</u>		max 28
Обеспечение высокой культуры обслуживания получателей услуг. Внимательное и вежливое отношение к получателям услуг. Своевременное информирование руководства о просьбах и жалобах получателей услуг.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременная подача блюд и напитков получателям услуг согласно меню и рекомендациям диетсестры, соблюдая очередность и температуру их подачи.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Сервировка столов. Своевременная замена битой или грязной посуды, погнутых столовых приборов, грязных скатертей, наборов для специй. Осуществление учета посуды и столовых приборов. Обеспечение чистоты закрепленных за ним обеденных столов, обработка их с применением дез.средств.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Проявление творческой инициативы, праздничное оформление блюд, столов.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
<u>Приготовитель напитков</u>		max 28
Приготовление напитков в соответствии с назначением врача, указанном в маршрутном листе. Вежливое отношение с получателями услуг.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Своевременная подача заявок на пополнение фитобара	Отсутствие замечаний	10

ингредиентами для приготовления напитков и своевременное списание данных ингредиентов.	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Обеспечение чистоты фитобара, посуды, оборудования. Содержание оборудования в исправном состоянии.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Сестра-хозяйка</u>		max 28
Обеспечение порядка и чистоты в помещениях корпуса. Обеспечение питьевого режима в корпусе.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Осуществление контроля соблюдения требований СанПиН работниками хозслужбы, графиков смены белья, генеральных уборок, графика проветривания и обеззараживания воздуха.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Постоянное взаимодействие с ПСУ (встреча, расселение по номерам, заполнение бланков о материальной ответственности ПСУ, информирование ПСУ в рамках своей компетенции).	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Осуществление контроля за исправностью электрооборудования, сантехнического и технологического оборудования, мебели и запорных устройств. Своевременная подача заявок на устранение неисправностей руководителям служб.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Своевременное информирование руководителя о необходимости косметического ремонта в корпусе. Организация и проведение данного ремонта.	Отсутствие замечаний	4
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Осуществление учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов. Своевременное списание товарно-материальных ценностей, материальных запасов.	Отсутствие замечаний	4
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2

<u>Сторож (вахтер)</u>		max 28
Осуществление обхода и осмотра помещений спального корпуса на предмет обнаружения аварийных ситуаций, подозрительных предметов (пакетов, коробок), пресечение попыток несанкционированного проникновения в корпус.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осмотр запорных устройств, замков. Обеспечение сохранности ключей, находящихся на вахте.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Обеспечение порядка и чистоты на прилегающей к зданию территории.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление контроля и предотвращение порчи и хищения имущества, принадлежащего учреждению.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Сторож (вахтер) КПП</u>		max 28
Обеспечение не проникновения посторонних лиц на территорию учреждения, порядка и чистоты прилегающей к зданию территории.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление обхода территории и спальных корпусов во время отсутствия ПСУ на предмет обнаружения аварийных ситуаций, подозрительных предметов (пакетов, коробок и т.д.).	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осмотр запорных устройств, замков во время отсутствия ПСУ. Обеспечение сохранности ключей, находящихся на контрольно-пропускном пункте.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Предотвращение хищения имущества, принадлежащего учреждению и его вывоза с территории учреждения.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Мойщик посуды</u>		max 28

Обеспечение чистоты и порядка моечного отделения пищеблока и помещения для временного хранения отходов, лифтовых кабин. Своевременная обработка и чистка посудомоечной машины.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Соблюдение правил эксплуатации и обеспечение бесперебойной работы посудомоечной машины. Своевременное информирование руководства о неисправностях и поломках посудомоечной машины.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Очистка посуды от пищевых отходов. Качественная чистка, обработка, обезжиривание, обработка паром и дезинфицирующим раствором поверхностей посуды, изделий из стекла, керамики и фарфора. Сбор пищевых отходов в емкости с крышками и складирование их в помещение для временного хранения отходов.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны официантов, поваров по качеству мытья посуды	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u>		max 28
Обеспечение своевременного ремонта зданий, помещений, имущества, находящегося в учреждении.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Обеспечение исправности и сохранности эксплуатируемого оборудования, инструментов, инвентаря.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременная очистка кровель зданий от снега и сосулек, очистка ливневых канализаций в зданиях от мусора, листвы и льда.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

Предотвращение порчи и хищений имущества, принадлежащего учреждению.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Уборщик служебных помещений</u>		max 28
Обеспечение чистоты и порядка закрепленных за работником помещений (осуществление влажной уборки), спальных комнат, оборудования, санузлов, душевых, лестниц в соответствии с требованиями СанПиН. Сбор и транспортировка мусора в мусорные баки.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Маркировка уборочного инвентаря и оборудования.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременная смена постельного белья, полотенец согласно графику смены постельного белья. Соблюдение графиков генеральных уборок, проветривания.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное информирование непосредственного руководителя о неисправностях электропроводки, сантехнического оборудования, замков и т.д. Предотвращение порчи и хищения имущества, принадлежащего учреждению.	Отсутствие замечаний	7
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
<u>Оператор очистных сооружений</u>		max 28
Поддержание в работоспособном состоянии оборудования комплекса очистных сооружений (далее – КОС): блоков, реагентного хозяйства, компрессоров и др.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление контроля за состоянием обслуживаемого оборудования, своевременное выполнение смазки и ремонта оборудования	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3

Ведение оперативной документации, приемка и сдача смены, уборка рабочего места.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное выполнение технического обслуживания оборудования (внесение реагентов, промывка емкостей, ультра-фиолетового оборудования и др. работы.)	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Оператор на решетке		max 28
Обеспечение бесперебойной работы оборудования КОС и насосной станции (насосов, дробилки, граблей и др.)	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление контроля за состоянием обслуживаемого оборудования, своевременное выполнение смазки и ремонта оборудования	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Ведение оперативной документации, уборка рабочего места, обходы и осмотры оборудования.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременная очистка от загрязнений оборудования (граблей, решеток, дробилок, емкостей и др.)	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Оператор установок по обезвоживанию осадка		max 28
Обеспечение бесперебойной работы оборудования КОС: шнековый обезвоживатель, насосы, емкости и др.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление контроля за состоянием обслуживаемого оборудования, своевременное выполнение смазки и ремонта оборудования	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Ведение оперативной документации, приемка и сдача смены, уборка рабочего места.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие единичных обоснованных замечаний	3
Своевременное выполнение процесса по обезвоживанию и удалению осадка.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Повар</u>		max 33
Соблюдение технологического процесса и закладки продуктов согласно технологическим картам и в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка. Соблюдение соответствия веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню-раскладке. Производство заготовок и их маркировка. Своевременный отбор и хранение суточных проб.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение правил разделки и приготовления блюд на специальных столах, в специальной посуде (котлах, кастрюлях, гастроемкостях и т.д.) с соответствующей маркировкой и специально маркированным инвентарем (разделочные доски, ножи). Прием продуктов от кладовщика по меню-раскладке на следующий день под роспись.	Отсутствие замечаний	11
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Своевременное информирование непосредственного руководителя о неисправности технологического оборудования и пришедшего в негодность инвентаря.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Столяр</u>		max 33
Своевременное выполнение различного вида ремонтов оборудования, мебели, дверей, окон и т.д., находящихся в учреждении.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Обеспечение исправности и сохранности оборудования, инструментов, инвентаря.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Участие в вырубке старых деревьев и кустарников на территории. Участие в погрузочно-разгрузочных работах.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

<u>Слесарь-ремонтник</u>		max 33
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы котельного, насосного, сантехнического оборудования на территории учреждения.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Систематический осмотр колодцев, пожарных гидрантов и своевременное информирование руководителя об утечках, неисправностях.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Приемка и сдача смены с соответствующим заполнением журналов.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Своевременное выполнение ремонтов и смазки обслуживаемого оборудования, промывок, гидравлических испытаний наружных сетей и системы отопления.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Слесарь-сантехник</u>		max 33
Обеспечение бесперебойной работы сантехнического оборудования, смесителей, душевых кабин в учреждении.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Систематический осмотр состояния тепловых, водопроводных и канализационных сетей, колодцев, камер.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Оперативное устранение неисправностей сантехнического оборудования, смесителей, душевых кабин, кранов и т.д. по заявкам работников учреждения.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
Своевременное выполнение ремонтов, промывок, гидравлических испытаний наружных сетей и систем отопления зданий.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Тракторист</u>		max 33
Своевременное прохождение предрейсовых и после рейсовых осмотров	Отсутствие замечаний	8

(медицинский, технический). Своевременное заполнение и сдача путевых листов.	Наличие обоснованных замечаний	4
Своевременное выполнение работ по буртовке угля на угольном складе, погрузке и выгрузке различных грузов, выполнение работ по уборке территории учреждения	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	4
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы трактора на линии, содержание его в исправном техническом состоянии. Своевременное информирование руководства о наличии неисправностей и их устранение. Производство ремонта обслуживаемого трактора, навесных и прицепных устройств.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	4
Уборка стояночных боксов и прилегающих к ним территорий.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	4
<u>Комендант</u>		max 33
Обеспечение порядка и чистоты в помещении столовой. Обеспечение питьевого режима.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное наведение моющих и дезинфицирующих растворов с отметкой о дате наведения.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Предотвращение порчи и хищения посуды, столовых приборов, принадлежащих учреждению.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Обеспечение высокой культуры обслуживания ПСУ. Своевременное информирование о просьбах и жалобах ПСУ.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Электрогазосварщик</u>		max 33
Оперативное устранение порывов трубопроводов, поломок котельного и технологического	Отсутствие замечаний	13

оборудования в части электро и газосварочных работ.	Наличие единичных обоснованных замечаний	6	
Поддерживание исправного состояния электро и газосварочного оборудования, предотвращение его порчи и хищения.	Отсутствие замечаний	10	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5	
Соблюдение пожарной безопасности при производстве электро и газосварочных работ. Содержание рабочего места в чистоте с соблюдением требований техники безопасности.	Отсутствие замечаний	5	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2	
Своевременное информирование руководителя службы о неисправности электро и газосварочного оборудования, о необходимости приобретения расходных материалов.	Отсутствие замечаний	5	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2	
<u>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u>		max 33	
Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования и электроприборов, электросетей в учреждении.	Отсутствие замечаний	15	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Осуществление периодического обхода по корпусам на предмет выявления неисправности электропроводки, электрооборудования, электроосвещения.	Отсутствие замечаний	13	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6	
Своевременное информирование руководителя службы о замене электрооборудования и электроприборов, электрокабеля, не подлежащих ремонту.	Отсутствие замечаний	5	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2	
2 квалификационный уровень			
<u>Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике</u>		max 40	
Обеспечение бесперебойной работы КИПиА	Отсутствие замечаний	17	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8	

Оперативное устранение неисправностей КИПиА, выполнение осмотров, ремонтов.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Настройка телевизионной аппаратуры в корпусах.	Отсутствие замечаний	9
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
4 квалификационный уровень		
<u>Водитель автомобиля</u>		max 53
Соблюдение правил дорожного движения (далее – ПДД). Отсутствие штрафов за нарушение ПДД	Отсутствие штрафов и предписаний транспортной инспекции и государственной инспекции безопасности дорожного движения	16
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний, штрафов и предписаний	8
Своевременное прохождение предрейсовых и после рейсовых осмотров (медицинский, технический). Своевременное заполнение и сдача путевых листов.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	6
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы транспорта на линии. Своевременное информирование руководства о наличии неисправностей и их устранение	Отсутствие замечаний	13
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	6
Уборка стояночных боксов и прилегающих к ним территории	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	6
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Инструктор по адаптивной физической культуре</u>		max 44
Квалифицированное оказание услуг получателям социальных услуг (ПСУ)	Оказание услуг 90–100 процентов ПСУ	20
	Оказание услуг 80–90 процентов ПСУ	10
Достоверное ведение учетной документации, сдача	Отсутствие замечаний со стороны руководства	20

отчетности в установленные сроки	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	10
Проведение индивидуальной (групповой) консультации, разработка новых комплексов по адаптивной физической культуре	Отсутствие замечаний	4
	Наличие обоснованных замечаний	2
Должности, не предусмотренные ПКГ		
<u>Специалист по охране труда</u>		max 40
Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Своевременная подготовка сведений о рабочих местах, подлежащих проведению специальной оценки условий труда и профессиональных рисков. Участие в проведении спецоценки условий труда.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности с работниками учреждения, инструктажей о мерах безопасности с получателями услуг	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Своевременная подготовка документов, содержащих полную и объективную информацию по вопросам охраны труда, в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное планирование объемов закупки специальной одежды и средств индивидуальной защиты для работников учреждения. Осуществление контроля за выдачей спецодежды и СИЗ работникам учреждения.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
<u>Специалист по закупкам</u>		max 40
Своевременный сбор информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

Своевременная подготовка закупочной документации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ)	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Осуществление процедур закупок согласно закону № 223-ФЗ. Своевременное подведение итогов закупок и заключение договоров.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное внесение в единую информационную систему информации об исполнении договоров.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4
Своевременное предоставление информации, отчетов в министерство социальной политики, в надзорные и контролирующие органы.	Отсутствие замечаний	8
	Наличие единичных обоснованных замечаний	4

**Приложение № 2
к Положению об оплате
и стимулировании труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по социальной работе		max 80
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны получателей социальных услуг (далее – ПСУ), руководства	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний	15
Качественное и своевременное заполнение данных в реестре получателей социальных услуг государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» в части пользователя с ролью «Поставщик социальных услуг», в соответствии со стандартом передачи данных	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний	15
Соблюдение требований	Отсутствие замечаний	20

СанПиН, правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг	Наличие обоснованных замечаний	10
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Санитарка</u>		max 46
Рациональное и экономное расходование моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкциям и нормам расходов. Своевременная смена белья согласно графику. Своевременное пополнение санузлов туалетной бумагой, освежителями воздуха, мылом.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний	8
Наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний	8
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	7
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		
<u>Инструктор по лечебной физкультуре</u>		max 55
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	19
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Осуществление контроля за эффективностью лечения, своевременное информирование врача о необходимости коррекции	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9

лечения		
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
2 квалификационный уровень		
<u>Медицинская сестра диетическая</u>		max 60
Осуществление строгого контроля за качеством приготовления блюд, за соответствием выхода блюд согласно цикличному меню, за С-витаминизацией третьих блюд, за своевременным отбором суточных проб.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока, производственных цехов, обеденных залов и подсобных помещений, за качественной обработкой инвентаря и посуды, за приготовлением дезинфицирующих растворов для обработки посуды и производственного инвентаря. Маркировка посуды, инвентаря, технологического оборудования.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
3 квалификационный уровень		
<u>Медицинская сестра</u>		max 71
Наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и со стороны	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11

руководства.		
Проведение регулярных проверок санитарного состояния спальных номеров в корпусах, проверок холодильников, тумбочек на предмет выявления скоропортящихся и запрещенных продуктов питания. Проведение бракеража готовых блюд с заполнением бракеражного журнала.	Отсутствие замечаний	25
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Медицинский брат по массажу		max 71
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Осуществление контроля за эффективностью лечения, своевременное информирование врача о необходимости коррекции лечения	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
Медицинская сестра по массажу		max 71
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Осуществление контроля за эффективностью лечения, своевременное информирование врача о необходимости коррекции лечения	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных	11

труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	замечаний	
Медицинская сестра по физиотерапии		max 71
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Осуществление контроля за эффективностью лечения, своевременное информирование врача о необходимости коррекции лечения	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
4 квалификационный уровень		
Фельдшер		max 78
Наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и со стороны руководства.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Квалифицированное проведение процедур в соответствии с назначением врача, с соблюдением правил асептики и антисептики, знание и умение методов введения лекарственных средств. (per os, ингаляции, в/м и в/в инъекции), оказание неотложной медицинской помощи.	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Соблюдение графика рабочего	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12

времени.		
5 квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра		max 87
Наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Осуществление контроля за проведением текущей и генеральной уборок, маркировкой инвентаря, сроком годности дезинфицирующих средств, контроля за соблюдением графика рабочего времени, режима кварцевания и проветривания, внутреннего распорядка, контроля за соблюдением противоэпидемического режима.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
Врач-педиатр		max 103
Лечение и наблюдение при возникновении заболеваний, не являющихся противопоказанием для нахождения в учреждении и для проведения санаторно-курортного лечения. При необходимости отмена санаторно-курортного лечения и своевременная изоляция получателей услуг.	Отсутствие замечаний	35
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17

Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
<u>Врач-физиотерапевт</u>		max 103
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	35
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Обеспечение контроля за квалифицированным проведением физиопроцедур средним медицинским персоналом в соответствии с назначением врача, за эффективностью лечения, за соблюдением правил асептики и антисептики. Корректировка параметров и методов лечения. Оказание неотложной медицинской помощи.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
<u>Врач-функциональной диагностики (УЗИ)</u>		max 103
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	55
	Наличие единичных обоснованных замечаний	27
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	48
	Наличие единичных обоснованных замечаний	24
<u>Врач-ЛФК</u>		max 103

Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	35
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Осуществление контроля за квалифицированным проведением процедур массажа и лечебной физкультуры средним медицинским персоналом в соответствии с назначением врача, с соблюдением правил асептики и антисептики, оказание неотложной медицинской помощи.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	34
	Наличие единичных обоснованных замечаний	17
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
1 квалификационный уровень		
<u>Заведующий отделением (физиотерапевтическим)</u>		max 120
Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг и руководства	Отсутствие замечаний	45
	Наличие единичных обоснованных замечаний	22
Обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, предназначенного для проведения физиопроцедур. Своевременная подача заявок на ремонт неисправного медицинского оборудования. Развитие материальной базы физиотерапевтического отделения.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	19
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного)	Отсутствие замечаний	45
	Наличие единичных обоснованных замечаний	22

поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.		
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
<u>Вожатый</u>		max 47
Обеспечение безопасного пребывания ПСУ, соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных правил. Своевременное информирование руководства обо всех происшествиях с ПСУ.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	17
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Помощник воспитателя</u>		max 47
Обеспечение безопасного пребывания ПСУ, соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, Санитарных правил. Своевременное информирование руководства обо всех происшествиях с ПСУ.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	17
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного)	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5

поведения работников.		
ПКГ «Должности педагогических работников»		
1 квалификационный уровень (высшее образование)		
<u>Инструктор по физической культуре</u>		max 86
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	46
	Наличие единичных обоснованных замечаний	23
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	40
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	20
2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
<u>Педагог-организатор</u>		max 84
Проявление творческой активности, изготовление декорация для оформления	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний	15
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	24
	Наличие обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	15
<u>Социальный педагог</u>		max 84
Качество реализации программ реабилитации детей	Качество реализации программ 90–100 процентов	30
	Качество реализации программ 80–90 процентов	15

Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний	15
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	24
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	12
3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
Воспитатель		max 93
Обеспечение безопасного пребывания ПСУ отделения оздоровления детей (далее – ООД), соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных правил. Своевременное информирование руководства обо всех происшествиях с ПСУ	Отсутствие замечаний	36
	Наличие единичных обоснованных замечаний	18
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	37
	Наличие единичных обоснованных замечаний	18
Выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
3 квалификационный уровень (высшее образование)		
Педагог-психолог		max 105
Качество реализации программ реабилитации детей	Качество реализации программ 90–100 процентов	35
	Качество реализации программ 80–90 процентов	17
Наличие (отсутствие)	Отсутствие замечаний	35

обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Наличие обоснованных замечаний	17
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	35
	Наличие обоснованных замечаний	17
4 квалификационный уровень (высшее образование)		
Логопед		max 111
Качество реализации программ реабилитации детей	Качество реализации программ 90–100 процентов	38
	Качество реализации программ 90–100 процентов	19
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	37
	Наличие обоснованных замечаний	18
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	36
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	18
Старший воспитатель, старший воспитатель (по безопасности)		max 111
Осуществление контроля за обеспечением безопасного пребывания ПСУ ООД, соблюдением техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, ПВТР, санитарных правил, своевременным информированием	Отсутствие замечаний	42
	Наличие единичных обоснованных замечаний	21

руководства обо всех происшествиях с ПСУ работниками ООД		
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	40
	Наличие единичных обоснованных замечаний	20
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к ПСУ.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень		
<u>Заведующий отделением (социально- реабилитационным)</u>		max 120
Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей, требований охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), пожарной безопасности (далее – ПБ), ПВТР, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ, вежливому отношению к получателям услуг работниками социально- реабилитационного отделения	Отсутствие замечаний	57
	Наличие обоснованных замечаний	28
Отсутствие/наличие обоснованных замечаний, жалоб со стороны ПСУ, вышестоящего руководства учреждения, надзорных и контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний	57
	Наличие обоснованных замечаний	28

Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие обоснованных замечаний	3
<u>Заведующий отделением (оздоровления детей)</u>		max 120
Осуществление контроля за качеством выполнения должностных обязанностей, требований ОТ и ТБ, ПБ, ПВТР, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ, вежливому отношению к получателям услуг работниками ООД	Отсутствие замечаний	57
	Наличие обоснованных замечаний	28
Отсутствие/наличие обоснованных замечаний, жалоб со стороны ПСУ, вышестоящего руководства учреждения, надзорных и контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний	57
	Наличие обоснованных замечаний	28
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	6
	Наличие обоснованных замечаний	3

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
<u>Ведущий дискотеки</u>		max 49
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	8
Сохранность вверенной музыкальной и иной аппаратуры	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний	8
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
<u>Культурорганизатор</u>		max 49
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	17
	Наличие обоснованных замечаний	8
Проявление творческой активности при подготовке и проведении мероприятий для ПСУ (изготовление декораций, оформление сцены)	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	8
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	8
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		

<u>Делопроизводитель</u>		max 49
Обеспечение бесперебойного и качественного ведения электронного документооборота (Енисей-СЭД, СБИС, эл.почта). Своевременная обработка входящей и исходящей документации.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Неразглашение информации третьим лицам, касающейся персональных данных субъекта. Отсутствие/наличие замечаний руководителя.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
ПКГ «Общепроизводственные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Диспетчер</u>		max 55
Обеспечение своевременного планирования маршрута перевозки, контроль за его реализацией	Отсутствие замечаний со стороны механика, руководства учреждения.	18
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний со стороны механика, руководства учреждения	9
Обеспечение качественной перевозки отдыхающих граждан и работников учреждения. Отсутствие, наличие жалоб со стороны работников и получателей услуг учреждения	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	9
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении, требований техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	19
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	10
<u>Администратор</u>		max 55
Осуществление работы	Отсутствие замечаний	18

по эффективному и культурному обслуживанию получателей услуг, созданию для них комфортных условий. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций.	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний	19
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
2 квалификационный уровень		
<u>Заведующий хозяйством</u>		max 60
Своевременное ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов. Своевременное списание товарно-материальных ценностей, материальных запасов. Своевременная сдача отчетов. Составление графиков работы, табелей, графиков смены белья и генеральных уборок, графиков проветривания помещений.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Отсутствие/наличие обоснованных замечаний, жалоб со стороны ПСУ, вышестоящего руководства учреждения, надзорных и контролирующих органов.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение ПВТР, требований СанПиН, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и антикоррупционного поведения.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Заведующий складом</u>		max 60
Своевременная сдача	Отсутствие замечаний	30

отчетности, актов списания, оборотных ведомостей.	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Обеспечение сохранности, предотвращения порчи и хищения имущества, принадлежащего учреждению.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
3 квалификационный уровень		
<u>Заведующая столовой</u>		max 66
Учет наличия и организация хранения товарно-материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и хищения. Своевременная сдача отчетов, актов списания товарно-материальных ценностей и материальных запасов. Своевременное списание продуктов питания в программе 1С.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ, надзорных и контролирурующих органов, руководителя учреждения.	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
Соблюдение ПВТР, требований СанПиН, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и антикоррупционного поведения	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
<u>Шеф-повар</u>		max 66
Учет и организация хранения продуктов питания в холодильниках. Своевременное информирование руководителя о неисправностях оборудования, инвентаря,	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12

нарушениях требований СанПиН и трудовой дисциплины работниками		
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ, надзорных и контролирующих органов, руководителя учреждения	Отсутствие претензий (жалоб), замечаний	24
	Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний	12
Соблюдение ПВТР, требований СанПиН, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и антикоррупционного поведения	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9
4 квалификационный уровень		
<u>Механик</u>		max 83
Своевременная сдача отчетов. Своевременное заполнение путевых листов, журналов. Проведение вводных, предрейсовых, сезонных и специальных инструктажей с водителями учреждения.	Отсутствие замечаний	33
	Наличие единичных обоснованных замечаний	16
Отсутствие/наличие штрафов государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), предписаний дорожно-транспортной инспекции	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, соблюдение норм этики делового общения, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Специалист по кадрам</u>		max 60
Своевременное предоставление сведений в Социальный фонд России. Своевременное предоставление информации в надзорные и контролирующие органы, министерство социальной политики, в управление федеральной службы государственной статистики.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15

Отсутствие нарушений в области трудового законодательства, нарушений прав граждан в области трудового законодательства, законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
2 квалификационный уровень		
<u>Инженер программист 2 категории</u>		max 66
Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения, на сайте bus.gov.ru	Отсутствие замечаний	46
	Наличие единичных обоснованных замечаний	23
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
3 квалификационный уровень		
<u>Инженер 1 категории</u>		max 72
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях оборудования, падении давления в башне, качестве воды и т.д.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Своевременное составление	Отсутствие замечаний	22

заявок на обеспечение специальной одеждой и средства индивидуальной защиты аппаратчиков химводоочистки с указанием размеров и количества. Осуществление контроля соблюдения требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, ПВРТ аппаратчиками химводоочистки.	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
4 квалификационный уровень		
<u>Ведущий экономист</u>		max 87
Своевременное предоставление достоверной информации для её размещения на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru. Ежемесячное предоставление достоверной информации о наличии средств по видам расходов. Своевременное отслеживание сроков выполнения договорных обязательств.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Осуществление работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации. Обеспечение хранения всей информации и документации в электронном виде на рабочем компьютере учреждения и на бумажном носителе в учреждении.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного)	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14

поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.			
<u>Ведущий инженер (энергетик)</u>			max 87
Организация работ по ремонту электрооборудования, электрических сетей, технологического оборудования в столовой, котельного оборудования и организация своевременного и качественного производства ремонтных работ, работ по обслуживанию данного оборудования, осуществление контроля за выполнением работ.	Отсутствие замечаний		40
	Наличие единичных обоснованных замечаний		20
Осуществление контроля соблюдения требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, ПВРТ работниками технической службы. Осуществление контроля за экономией энергоресурсов и материалов и их рациональным использованием.	Отсутствие замечаний		25
	Наличие единичных обоснованных замечаний		12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний		22
	Наличие единичных обоснованных замечаний		11
<u>Ведущий инженер (сметчик)</u>			max 87
Качественное и своевременное составление локально-сметных расчетов с достоверными источниками цен и применением действующих коэффициентов и расценок.	Отсутствие замечаний		40
	Наличие единичных обоснованных замечаний		20
Соблюдение требований ОТ	Отсутствие замечаний		24

и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
<u>Ведущий инженер (котельной)</u>		max 87
Своевременное и достоверное ведение документации, сдача отчетности, актов списания. Ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и хищения	Отсутствие замечаний	40
	Наличие единичных обоснованных замечаний	20
Осуществление контроля соблюдения требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, ПВРТ работниками технической службы. Осуществление контроля за экономией энергоресурсов и материалов и их рациональным использованием	Отсутствие замечаний	25
	Наличие единичных обоснованных замечаний	12
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников	Отсутствие замечаний	22
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11
<u>Ведущий юрист</u>		max 87
Обеспечение качества выполняемых работ в части проверки закупочной документации и проектов договоров. Участие в закупочной деятельности учреждения.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Оказание правовой помощи руководителям служб учреждения, специалистам по кадрам, специалисту по закупкам, специалистам по охране труда.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного)	Отсутствие замечаний	27
	Наличие единичных обоснованных замечаний	13

поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень			
<u>Начальник отдела (технического)</u>			max 109
Своевременное ведение документации, сдача отчетности, наличие и учет товарно-материальных ценностей, материальных запасов и своевременное их списание. Предотвращение порчи и хищения товарно-материальных ценностей и материальных запасов.	Отсутствие замечаний		37
	Наличие единичных обоснованных замечаний		18
Осуществление контроля соблюдения требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, ПВТР работниками технической службы.	Отсутствие замечаний		36
	Наличие единичных обоснованных замечаний		18
Соблюдение ПВТР, требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний		36
	Наличие единичных обоснованных замечаний		18
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
<u>Дворник</u>			max 42
Осуществление осмотра территории на предмет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, крупного битого стекла и т.п.), осмотр колодцев на предмет закрытия их крышками.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие обоснованных замечаний		7
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ и непосредственного или вышестоящего руководства по уборке территории	Отсутствие замечаний		14
	Наличие обоснованных замечаний		7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной	Отсутствие замечаний		14
	Наличие обоснованных замечаний		7

безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.		
<u>Аппаратчик химводоочистки</u>		max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях оборудования, падении давления в башне, качестве воды и т.д.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Кладовщик</u>		max 42
Обеспечение качества выполняемых работ в части ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов. Обеспечение сохранности поступивших на склад продуктов по качеству и количеству, предотвращения порчи и хищения продуктов.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
<u>Кастелянша</u>		max 42
Учет и организация	Отсутствие замечаний	14

хранения мягкого инвентаря. Своевременное списание мягкого инвентаря.	Наличие обоснованных замечаний	7	
Отсутствие/наличие обоснованных претензий со стороны ПСУ по качеству стирки. Отсутствие/наличие замечаний руководителя по хранению и учету мягкого инвентаря.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие обоснованных замечаний	7	
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие обоснованных замечаний	7	
Кухонный рабочий			max 42
Замечания со стороны руководства. Жалобы поваров на некачественную обработку и чистку овощей, яиц куриных, фруктов и зелени.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Лифтер			max 42
Обеспечение бесперебойной работы пассажирских лифтов в корпусе	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Своевременное устранение неисправностей и вызов специалистов для устранения неисправностей.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Соблюдение требований	Отсутствие замечаний	14	

СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
<u>Машинист топливоподачи</u>		max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях котельного оборудования, качестве угля и прочих непредвиденных ситуациях.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
<u>Грузчик</u>		max 42
Своевременный сбор пустых коробок, тары и транспортировка их в мусорные баки.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Отсутствие/наличие обоснованных замечаний со стороны непосредственного или вышестоящего руководства.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников. Вежливое отношение к получателям услуг.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
<u>Машинист (кочегар) котельной</u>		max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях котельного оборудования, падения давления, качестве угля и прочих непредвиденных	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10

ситуациях.			
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний		12
	Наличие единичных обоснованных замечаний		6
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний		10
	Наличие единичных обоснованных замечаний		5
<u>Официант</u>			max 42
Обеспечение качественного и вежливого обслуживания ПСУ.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
<u>Приготовитель напитков</u>			max 42
Обеспечение качественного и вежливого обслуживания ПСУ.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний		14
	Наличие единичных обоснованных замечаний		7
<u>Сестра-хозяйка</u>			max 42

Обеспечение качества предоставляемых социально-бытовых услуг для ПСУ, организация комфортных условий для отдыха и проживания в корпусе. Своевременное информирование руководства о нарушениях правила внутреннего распорядка ПСУ.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Отсутствие/наличие жалоб, замечаний со стороны ПСУ, вышестоящего руководства, надзорных и контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Сторож (вахтер)		max 42
Обеспечение высокой культуры обслуживания ПСУ.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ и непосредственного или вышестоящего руководства	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Сторож (вахтер) КПП		max 42
Обеспечение не проникновения посторонних лиц на территорию учреждения. Обеспечение порядка и чистоты на территории, прилегающей к домику сторожа-вахтера.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Осуществление контроля	Отсутствие замечаний	14

за работой видеокамер. Своевременное информирование руководителя о неисправностях видеокамер и потере сигнала.	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
<u>Мойщик посуды</u>		max 42
Обеспечение качественного мытья посуды, столового и производственного инвентаря, оборудования	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u>		max 42
Систематический обход зданий, помещений на предмет обнаружения и устранения поломок мебели, замков, запорных устройств и т.д.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	4
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ и непосредственного или вышестоящего руководства.	Отсутствие претензий (жалоб) со стороны потребителей государственных услуг	14
	Наличие обоснованных замечаний	4
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного	Отсутствие замечаний	14
	Наличие обоснованных замечаний	4

(антикоррупционного) поведения работников.		
Уборщик служебных помещений		max 42
Использование уборочного инвентаря и оборудования строго в соответствии с маркировкой. Обеспечение качества выполняемых работ в части уборки закрепленных за ними помещений	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ, непосредственного или вышестоящего руководства.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Оператор очистных сооружений		max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях обслуживаемого оборудования и их устранение.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	12
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5
Оператор на решетке		max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях оборудования	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной	Отсутствие замечаний	12

безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Наличие единичных обоснованных замечаний	6	
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5	
Оператор установок по обезвоживанию осадка			max 42
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях оборудования	Отсутствие замечаний	20	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10	
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	12	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	6	
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	10	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Повар			max 49
Обеспечение высокого качества приготовления блюд и высокой культуры обслуживания получателей услуг. Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны получателей услуг по качеству приготовленных блюд и обслуживанию. Количество обоснованных претензий бракеражной комиссии.	Отсутствие замечаний	21	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	11	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса корпоративной этики, поддержание благоприятного климата в коллективе.	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	
Соблюдение СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной	Отсутствие замечаний	14	
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7	

безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.		
<u>Столяр</u>		max 49
Своевременное информирование непосредственного руководителя о замене инвентаря, оборудования, замков, мебели и т.д., не подлежащих ремонту.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ, вышестоящего руководства	Отсутствие замечаний	17
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	16
	Наличие единичных обоснованных замечаний	8
<u>Слесарь-ремонтник</u>		max 49
Своевременное информирование руководителя службы о неисправностях котельного, сантехнического, насосного оборудования.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
<u>Слесарь-сантехник</u>		max 49
Своевременное информирование руководителя службы о замене сантехнического оборудования, смесителей, кранов, не подлежащих ремонту.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение ПВТР, кодекса	Отсутствие замечаний	5

этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Наличие единичных обоснованных замечаний	2	
<u>Тракторист</u>		max 49	
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта. Содержание транспортного средства в чистоте, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний со стороны механика, руководства учреждения.	16	
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний со стороны механика, руководства учреждения	8	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Отсутствие, наличие жалоб со стороны работников и получателей услуг учреждения	Отсутствие обоснованных претензий со стороны отдыхающих граждан и работников учреждения.	16	
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных претензий со стороны отдыхающих граждан и работников учреждения	8	
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности руководства о наличии неисправностей и их устранение. Производство ремонта обслуживаемого трактора, навесных и прицепных устройств.	Отсутствие замечаний	17	
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	8	
<u>Комендант</u>		max 49	
Осуществление контроля за своевременным пополнением мылом раковин для мытья рук в обеденных залах столовой.	Отсутствие претензий (жалоб) со стороны потребителей государственных услуг	16	
	Наличие обоснованных замечаний	8	
Отсутствие/наличие обоснованных претензий (жалоб) со стороны ПСУ и непосредственного или вышестоящего руководства	Отсутствие замечаний	17	
	Наличие обоснованных замечаний	8	
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	16	
	Наличие обоснованных замечаний	8	
<u>Электрогазосварщик</u>		max 49	
Своевременное	Отсутствие замечаний	29	

и качественное выполнение должностных обязанностей при производстве электро и газосварочных работ.	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие претензий (жалоб), замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
<u>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u>		max 49
Оперативное и качественное устранение неисправностей электрооборудования и электроприборов, электроосвещения по заявкам работников учреждения.	Отсутствие замечаний	29
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Осуществление контроля за экономией энергоресурсов. Рациональное и экономное использование материалов, предотвращение их порчи и хищения.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	5
	Наличие единичных обоснованных замечаний	2
2 квалификационный уровень		
<u>Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике</u>		max 60
Своевременное информирование руководителя службы о замене контрольно-измерительных приборов и автоматики, не подлежащих ремонту, о приобретении необходимых материалов.	Отсутствие замечаний	28
	Наличие единичных обоснованных замечаний	14
Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, санитарно-	Отсутствие замечаний	18
	Наличие единичных обоснованных замечаний	9

эпидемиологического режима.		
Соблюдение ПВТР, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.	Отсутствие замечаний	14
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
4 квалификационный уровень		
<u>Водитель автомобиля</u>		max 79
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта. Содержание транспортного средства в чистоте, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний со стороны механика, руководства учреждения.	26
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний со стороны механика, руководства учреждения	13
Обеспечение качественной перевозки отдыхающих граждан и работников учреждения. Отсутствие, наличие жалоб со стороны работников и получателей услуг учреждения	Отсутствие обоснованных претензий со стороны отдыхающих граждан и работников учреждения.	27
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных претензий со стороны отдыхающих граждан и работников учреждения	14
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении, требований техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	26
	Наличие единичных (до 3-х) обоснованных замечаний	13
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
<u>Инструктор по адаптивной физической культуре</u>		max 66
Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний (жалоб) со стороны ПСУ, руководства	Отсутствие замечаний	36
	Наличие обоснованных замечаний	18
Соблюдение требований СанПиН, ПВТР, охраны труда, пожарной безопасности, кодекса корпоративной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными ПСУ. Вежливое отношение	Отсутствие замечаний	30
	Наличие обоснованных замечаний со стороны руководства	15

к получателям услуг.		
Должности, не предусмотренные ПКГ		
<u>Специалист по охране труда</u>		max 60
Ежедневное осуществление контроля соблюдения требований техники безопасности и охраны труда работниками учреждения.	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Оформление стендов по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности во всех корпусах учреждения.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	15
	Наличие единичных обоснованных замечаний	7
<u>Специалист по закупкам</u>		max 60
Своевременное заключение договоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками и своевременное внесение изменений в договоры (составление дополнительных соглашений).	Отсутствие замечаний	30
	Наличие единичных обоснованных замечаний	15
Отсутствие/наличие представлений Федеральной антимонопольной службы, судебных споров, предписаний и т.д.	Отсутствие замечаний	20
	Наличие единичных обоснованных замечаний	10
Соблюдение ПВТР, ОТ и ТБ, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие замечаний	10
	Наличие единичных обоснованных замечаний	5

**Приложение № 3
к Положению об оплате
и стимулировании труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)**

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень, должность, профессия		Предельное количество баллов
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по социальной работе		
Предельное количество баллов		66
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	66
	При наличии единичных замечаний	59
	При наличии 2-х и более замечаний	33
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Санитарка		
Предельное количество баллов		39
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	39
	При наличии единичных замечаний	35
	При наличии 2-х и более замечаний	20
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по лечебной физкультуре		
Предельное количество баллов		45
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	45
	При наличии единичных замечаний	40
	При наличии 2-х и более замечаний	23
2 квалификационный уровень		
Медицинская сестра диетическая		
Предельное количество баллов		50
Обеспечение высоких результатов	Отсутствие замечаний	50

работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	При наличии единичных замечаний	45
	При наличии 2-х и более замечаний	25
3 квалификационный уровень		
Медицинская сестра, медицинский брат по массажу, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии		
Предельное количество баллов		60
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	60
	При наличии единичных замечаний	54
	При наличии 2-х и более замечаний	30
4 квалификационный уровень		
Фельдшер		
Предельное количество баллов		65
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	65
	При наличии единичных замечаний	58
	При наличии 2-х и более замечаний	33
5 квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра		
Предельное количество баллов		72
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	72
	При наличии единичных замечаний	65
	При наличии 2-х и более замечаний	36
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
Врач-специалист (врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-невролог, врач по лечебной физкультуре, врач функциональной диагностики)		
Предельное количество баллов		86
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	86
	При наличии единичных замечаний	77
	При наличии 2-х и более замечаний	43
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
1 квалификационный уровень		
Заведующий отделением		
Предельное количество баллов		100
Обеспечение высоких результатов	Отсутствие замечаний	100

работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	При наличии единичных замечаний	90
	При наличии 2-х и более замечаний	50
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Вожатый, помощник воспитателя		
Предельное количество баллов		39
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	39
	При наличии единичных замечаний	35
	При наличии 2-х и более замечаний	20
ПКГ «Должности педагогических работников»		
1 квалификационный уровень (высшее образование)		
Инструктор по физической культуре		
Предельное количество баллов		71
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	71
	При наличии единичных замечаний	64
	При наличии 2-х и более замечаний	36
2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
Педагог-организатор		
Предельное количество баллов		70
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	70
	При наличии единичных замечаний	63
	При наличии 2-х и более замечаний	35
Социальный педагог		
Предельное количество баллов		70
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	70
	При наличии единичных замечаний	63
	При наличии 2-х и более замечаний	35
3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
Воспитатель		
Предельное количество баллов		77
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	77
	При наличии единичных замечаний	69
	При наличии 2-х и более замечаний	39
3 квалификационный уровень (высшее образование)		

Педагог-психолог		
Предельное количество баллов		88
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	88
	При наличии единичных замечаний	79
	При наличии 2-х и более замечаний	44
4 квалификационный уровень (высшее образование)		
Логопед, старший воспитатель		
Предельное количество баллов		93
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	93
	При наличии единичных замечаний	84
	При наличии 2-х и более замечаний	47
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень		
Заведующий отделением		
Предельное количество баллов		100
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	100
	При наличии единичных замечаний	90
	При наличии 2-х и более замечаний	50
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Ведущий дискотеки, культорганизатор		
Предельное количество баллов		41
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	41
	При наличии единичных замечаний	37
	При наличии 2-х и более замечаний	21
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Делопроизводитель		
Предельное количество баллов		41
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	41
	При наличии единичных замечаний	37
	При наличии 2-х и более замечаний	21
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Диспетчер, администратор		

Предельное количество баллов		45
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	45
	При наличии единичных замечаний	40
	При наличии 2-х и более замечаний	23
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством, заведующий складом		
Предельное количество баллов		50
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	50
	При наличии единичных замечаний	45
	При наличии 2-х и более замечаний	25
3 квалификационный уровень		
Заведующий столовой, шеф-повар		
Предельное количество баллов		55
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	55
	При наличии единичных замечаний	49
	При наличии 2-х и более замечаний	28
4 квалификационный уровень		
Механик		
Предельное количество баллов		69
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	69
	При наличии единичных замечаний	62
	При наличии 2-х и более замечаний	35
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по кадрам		
Предельное количество баллов		50
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	50
	При наличии единичных замечаний	45
	При наличии 2-х и более замечаний	25
2 квалификационный уровень		
Инженер программист 2 категории		
Предельное количество баллов		55
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях,	Отсутствие замечаний	55
	При наличии единичных замечаний	49

направленных на повышение статуса учреждения	При наличии 2-х и более замечаний	28
3 квалификационный уровень		
Инженер 1 категории		
Предельное количество баллов		60
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	60
	При наличии единичных замечаний	54
	При наличии 2-х и более замечаний	30
4 квалификационный уровень		
Ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юристконсульт		
Предельное количество баллов		72
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	72
	При наличии единичных замечаний	65
	При наличии 2-х и более замечаний	36
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Начальник отдела (технического)		
Предельное количество баллов		91
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	91
	При наличии единичных замечаний	81
	При наличии 2-х и более замечаний	46
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Дворник, сестра-хозяйка, кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, грузчик, сторож (вахтер), официант, приготовитель напитков, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений		
Предельное количество баллов		35
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	35
	При наличии единичных замечаний	31
	При наличии 2-х и более замечаний	18
Аппаратчик химводоочистки, машинист топливоподачи, машинист (кочегар) котельной, оператор очистных сооружений, оператор на решетке, оператор установок по обезвоживанию осадка		
Предельное количество баллов		35
Обеспечение высоких результатов	Отсутствие замечаний	35

работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	При наличии единичных замечаний	31
	При наличии 2-х и более замечаний	18
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Комендант, повар, тракторист, столяр		
Предельное количество баллов		41
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	41
	При наличии единичных замечаний	37
	При наличии 2-х и более замечаний	21
Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Предельное количество баллов		41
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	41
	При наличии единичных замечаний	37
	При наличии 2-х и более замечаний	21
2 квалификационный уровень		
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		
Предельное количество баллов		50
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	50
	При наличии единичных замечаний	45
	При наличии 2-х и более замечаний	25
4 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля		
Предельное количество баллов		66
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	66
	При наличии единичных замечаний	59
	При наличии 2-х и более замечаний	33
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по адаптивной физической культуре		
Предельное количество баллов		55
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях,	Отсутствие замечаний	55
	При наличии единичных замечаний	49

направленных на повышение статуса учреждения	При наличии 2-х и более замечаний	28
Должности, не предусмотренные ПКГ		
Специалист по охране труда, специалист по закупкам		
Предельное количество баллов		50
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Отсутствие замечаний	50
	При наличии единичных замечаний	45
	При наличии 2-х и более замечаний	25

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетными грамотами Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, исполнительного органа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, юбилейная дата	награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	1,3
	награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, исполнительного органа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	1,2
	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1,0

**Приложение № 4
к Положению об оплате
и стимулировании труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера **
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по социальной работе		max 133
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	67
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	33
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	66
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Санитарка		max 77
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	38
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	19
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	39
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		

Инструктор по лечебной физкультуре		max 91
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	46
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	23
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	45
2 квалификационный уровень		
Медицинская сестра диетическая		max 100
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	50
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	25
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	50
3 квалификационный уровень		
Медицинская сестра, медицинский брат по массажу, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии		max 119
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	60
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	30
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	59
4 квалификационный уровень		
Фельдшер		max 130
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	65
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	32

Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	65
5 квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра		max 145
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	73
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	36
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	72
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
Врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач функциональной диагностики, врач по лечебной физкультуре, врач-невролог		max 172
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	86
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	43
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	86
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень		
Заведующий отделением		max 200
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100

в соответствующем периоде		
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
Вожатый, помощник воспитателя		max 78
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	39
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	19
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	39
ПКГ «Должности педагогических работников»		
1 квалификационный уровень (высшее образование)		
Инструктор по физической культуре		max 143
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	71
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	35
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	72
2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
Педагог-организатор, социальный педагог		max 141
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	70
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	35
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	71

3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)		
Воспитатель		max 154
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	77
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	77
3 квалификационный уровень (высшее образование)		
Педагог-психолог		max 176
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	88
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	44
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	88
4 квалификационный уровень (высшее образование)		
Логопед, старший воспитатель		max 185
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	92
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	46
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	93
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень		
Заведующий отделением*		max 200
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100

	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Ведущий дискотеки, культорганизатор		max 82
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	41
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	20
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	41
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Делопроизводитель		max 82
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	41
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	20
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	41
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Диспетчер, администратор		max 91
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	46
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	23
Инициатива и оперативность выполнения порученных	Отсутствие замечаний руководителя	45

заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	учреждения	
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством, заведующий складом		max 100
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	50
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	25
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	50
3 квалификационный уровень		
Заведующая столовой, шеф-повар		max 110
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	55
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	55
4 квалификационный уровень		
Механик		max 139
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	70
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	35
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	69
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
Специалист по кадрам		max 100

Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	50
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	25
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	50
2 квалификационный уровень		
Инженер программист 2 категории		max 110
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	55
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	55
3 квалификационный уровень		
Инженер 1 категории		max 121
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	60
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	30
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	61
4 квалификационный уровень		
Ведущий экономист, ведущий инженер, ведущий юристконсульт		max 145
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	73
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	36
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	72

обязанностей в соответствующем периоде		
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Начальник отдела (технического)		max 182
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	91
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	45
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	91
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Аппаратчик химводоочистки, дворник, сестра-хозяйка, кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, грузчик, сторож (вахтер), официант, приготовитель напитков, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, машинист топливopодачи, машинист (кочегар) котельной, оператор очистных сооружений, оператор на решетке, оператор установок по обезвоживанию осадка		max 70
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	35
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	17
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	35
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Повар, комендант, тракторист, столяр, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		max 82
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	41
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	20

Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	41
2 квалификационный уровень		
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		max 100
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	50
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	25
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	50
4 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля		max 132
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	66
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	33
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	66
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по адаптивной физической культуре		max 110
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	55
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	55

Должности, не предусмотренные ПКГ		
Специалист по охране труда, специалист по закупкам		max 100
Выполнение государственного задания для работников учреждения***	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	50
	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	25
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	50

*** В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

** Количество баллов с учетом критерия оценки показателя по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

* Предельное количество баллов устанавливается для заведующего отделением при наличии в отделении 7 и более должностей педагогических работников (у которых размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 1 января 2017 года увеличен на 30 процентов за счет снижения стимулирующих выплат) минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ) ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерий оценки	Интерпретация критерия оценки	Размер выплат от должностного оклада
Заместитель директора		max 1,15
Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера надзорных органов	0,6
	отсутствие случаев нарушения сроков исполнения документов	0,2
	отсутствие случаев причинения вреда здоровью получателям социальных услуг по вине учреждения	0,25
Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях	0,1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерий оценки	Интерпретация критерия оценки	Размер выплат от должностного оклада
Заместитель директора		max 0,60
Эффективность и качество управленческой деятельности	отсутствие нарушений по срокам представления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства социальной политики Красноярского края, нормативных правовых актов Красноярского края	0,2
	отсутствие нарушений дисциплины труда <*>	0,05
	отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, их представителей	0,15
	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения	0,2

<*> Показатель не учитывается при наличии у заместителя руководителя дисциплинарного взыскания в месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание

**Приложение № 7
к Положению об оплате
и стимулировании
труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД (КВАРТАЛ) ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерий оценки	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал)	Размер выплат от должностного оклада
1. Кадровая обеспеченность <*>	укомплектованность учреждения от 75% до 100 %	0,55
2. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя < * >	отсутствие замечаний со стороны органа, осуществляющего функции учредителя учреждения, надзорных органов	0,5
3. Награждение государственной наградой Российской Федерации; правительственной наградой Российской Федерации; ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края "За трудовые заслуги"; почетным знаком Красноярского края "За вклад в развитие Красноярского края"; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, исполнительного органа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	награждение государственной наградой Российской Федерации; правительственной наградой Российской Федерации; ведомственной наградой отраслевого федерального министерства	1,3
	награждение знаком отличия Красноярского края "За трудовые заслуги"; почетным знаком Красноярского края "За вклад в развитие Красноярского края"	1,2
	награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, исполнительного органа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	1,1
4. За долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой	юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)	1,0

<*> Объем выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по данному критерию оценки выплачивается ежеквартально за фактически отработанное время в соответствующем квартале.

**Приложение № 8
к Положению об оплате
и стимулировании
труда работников
КГБУ «СОЦ «Жарки»**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерий оценки	Интерпретация критерия оценки	Размер выплат от должностного оклада
1. Выполнение государственного задания <*>	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	0,8
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	0,6
	государственное задание по государственной услуге (работе) не выполнено	0
2. Повышение кадрового потенциала	представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников)	от 0,1
3. Повышение статуса учреждения	проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения, с использованием инновационных технологий	от 0,1

<*> В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 128 листов

Директор КГБУ «СОЦ «Жарки»

Захаренка Е.А.

(подпись) «СОЦ
«ЖАРКІ»

« 12

января

2026

