

Приложение № 2
к приказу КГАУ «СОЦ «Жарки»
от 15.04.2022 № 25/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Краевого государственного автономного учреждения
«Социально-оздоровительный центр «Жарки»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Структурными подразделениями КГАУ «СОЦ «Жарки» (далее — Учреждение) являются:

административно-управленческий персонал (далее - АУП), педиатрическое отделение (далее — ПО), физиотерапевтическое отделение (далее — ФТО), социально-реабилитационное отделение (далее — СРО), технический отдел (далее — ТО), автотранспортный участок (далее — АТУ), хозяйственный отдел (далее — ХО), столовая (далее —С).

1.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также с другими федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.3. Предметом деятельности структурных подразделений Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, путём предоставления социально-оздоровительных услуг, проведения мероприятий по социальной реабилитации и санаторно-курортному лечению получателей социальных услуг.

1.4. Основным направлением деятельности структурных подразделений Учреждения является предоставление социального обслуживания, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.5. Режим работы административно-управленческого персонала ежедневно в рабочие дни с 08.48 час. до 17.00 час. с перерывом на обед с 12.00 час. до 13.00 час. Режим работы структурных подразделений (ПО, ФТО, СРО, ТО, АТУ, ХО, С) согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.6. Структурные подразделения ПО, ФТО, СРО, ХО, С возглавляют заведующие, ТО — начальник, АТУ — механик гаража, назначаемые и увольняемые директором Учреждения.

1.7. Общий контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляется заместителем директора и директором Учреждения.

2. Административно-управленческий персонал

2.1. Административно-управленческий персонал осуществляет управление работой структурных подразделений Учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм, норм охраны труда и техники безопасности.

3. Физиотерапевтическое и педиатрическое отделения (далее — ФТО и ПО)

3.1. Физиотерапевтическое (ФТО) и педиатрическое (ПО) отделения

- предназначены для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания медицинских услуг.

3.2. Целью деятельности ФТО и ПО является обеспечение полного, высококачественного и своевременного предоставления социально-медицинских услуг с учётом характера заболевания, медицинских показаний и противопоказаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг.

3.3. ФТО и ПО осуществляет следующие виды деятельности:

- содействует получению социально-медицинских услуг ПСУ в объёмах, предусмотренных полученной лицензией на медицинскую деятельность;
- осуществляет первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;
- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие услуги: при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются услуги по: диетологии, лечебной физкультуре, мануальной терапии, медицинскому массажу, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии;
- проводит сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья получателя социальных услуг, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;
- ведёт компьютеризированную базу данных о получателях социальных услуг, проходящих социальную реабилитацию и санаторно-курортное лечение в Учреждении;
- осуществляет координацию выполнения индивидуальных программ и контроль эффективности проводимых социально-медицинских мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив;
- обеспечивает координацию совместных действий со специалистами Учреждения по реализации ИПРА, ИППСУ получателей социальных услуг;
- осуществляет физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- изучает и внедряет традиционные, инновационные эффективные методики и технологии медико-социальной реабилитации получателей социальных услуг;
- обеспечивает взаимодействие с сопровождающими лицами получателей социальных услуг для достижения непрерывности социально-медицинских мероприятий и социальной адаптации ПСУ и семьи;
- осуществляет консультирование сопровождающих лиц по овладению основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4. Социально-реабилитационное отделение (далее – СРО)

4.1. Социально-реабилитационное отделение (далее – СРО) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг в целях повышения коммуникативного потенциала

* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.2. Социально-реабилитационное отделение (далее – СРО) осуществляет следующие виды деятельности:

- приём и размещение ПСУ и сопровождающих их лиц;
- проведение мероприятий по адаптации ПСУ и сопровождающих их лиц к новым условиям проживания;
- организация социально-реабилитационных мероприятий для ПСУ;
- организация отдыха и оздоровления ПСУ;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для ПСУ и сопровождающих их лиц;
- организация досуговой деятельности для ПСУ и сопровождающих их лиц;
- организация социально-педагогической и социально-психологической реабилитации ПСУ;
- организация социально-бытовой реабилитации и социально-средовой адаптации ПСУ.

4.3. Специалисты СРО проводят:

- социально-реабилитационные мероприятия, направленные на информирование о социальных услугах, проводимых на базе Учреждения, и приглашение на эти мероприятия;
- индивидуальное и групповое социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование по вопросам выявления психологических и педагогических проблем, разъяснения сути проблем, анализа причин их возникновения, определения возможных путей их решения;
- индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление отклонений в развитии, состоянии и поведении ребёнка с ограниченными возможностями;
- педагогическую и психологическую диагностику, обследование индивидуальных особенностей каждого ребёнка с ограниченными возможностями;
- среди получателей социальных услуг воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья;
- индивидуальную и групповую социально-педагогическую коррекцию, направленную на формирование личностных особенностей, развитие познавательных интересов эмоционально-двигательных реакций;
- мероприятия по организации досуговой деятельности, создаёт благоприятные условия для социально-культурной адаптации, развития творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду, общению;
- изучают и внедряют традиционные, инновационные эффективные методики и технологии социально-психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов.
- оказывают индивидуальную психологическую помощь получателям социальных услуг (в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса), проводят оценку результатов;

4.4. В период нахождения в СРО получатели социальных услуг обеспечиваются питанием и мягким инвентарем (полотенцами, пеленками, постельными принадлежностями) согласно нормам, утвержденным постановлениями Правительства

Красноярского края.

4.5. В СРО выделяются помещения для сна и отдыха, для проведения реабилитационных мероприятий, игр, досуга, психокоррекционной работы, социально-педагогических занятий, досуговых мероприятий и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

4.6. Для сопровождающих лиц на срок сопровождения ПСУ при получении им социально-оздоровительной услуги оказываются бесплатно социально-бытовые услуги.

5. Столовая (С)

5.1. Столовая обеспечивает получателей социальных услуг и сопровождающих лиц горячим пятиразовым питанием согласно примерному двухнедельному циклическому меню и требованиям СанПиН.

6. Технический и хозяйственный отделы (ТО и ХО)

6.1. Основными направлениями деятельности отделов являются:

- обеспечение Учреждения всеми необходимыми для его деятельности материально-техническими и энергетическими ресурсами;
- бытовое обслуживание ПСУ Учреждения;
- содержание в исправном состоянии зданий, строений, сооружений, оборудования, сетей коммуникации, помещений и прилегающей территории.
- организация и проведение ремонтных работ.

7. Автотранспортный участок

7.1. Автотранспортный участок обеспечивает ежедневную доставку работников Учреждения к месту работы и обратно, а также в дни заезда и выезда доставку получателей социальных услуг до места назначения и в иных хозяйственных целях.

8. Отделение оздоровления детей (ООД)

8.1. Отделение оздоровления детей открывается в период летнего отдыха и является структурным подразделением Учреждения. В отделении оказываются услуги в стационарной форме социального обслуживания для детей из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, детей из семей находящихся в социально опасном положении в возрасте от 7 до 16 лет (срок оказания услуги 21 день).

8.2. В ООД выделяются помещения для сна и отдыха, для проведения социокультурных мероприятий, игр, досуга, досуговых мероприятий и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

8.3. Оказание социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и ПСУ (законным представителем) и предоставленных документов.