

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА «СОЦ «Жарки»

Е.А. Захаренка  
«12» / «05» 20 *dd* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении оздоровления детей  
Краевого государственного автономного учреждения  
«Социально-оздоровительный центр «Жарки»

## 1. Общие положения

1.1. Отделение оздоровление детей (далее – ООД) является структурным подразделением Краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Жарки» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об отделении оздоровления детей Краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Жарки» (далее Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №442);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
- порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Красноярском крае;
- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Красноярского края;
- распоряжениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Учреждение края;
- Уставом Учреждения;
- Положением об Учреждении;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями заместителя директора, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.5. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

## **2. Функции отделения**

2.1. Предметом деятельности ООД является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, социализацию, оздоровление и развитие детей.

2.2. Цель деятельности ООД:

- развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и формирования внутренней позиции личности, эффективной социализации, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, а также обеспечение их занятости в период школьных каникул;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического воспитания детей.

2.3. ООД осуществляет:

- культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- деятельность, направленную на укрепление здоровья и физическое развитие детей, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет деятельность, направленную на улучшение адаптации к условиям пребывания.

2.4. При формировании ООД обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.5. Условия размещения, содержания и организации работы ООД соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### 3. Организация деятельности отделения

3.1. ООД осуществляет свою деятельность в стационарных условиях, с круглосуточным пребыванием детей. Продолжительность смены составляет 21 день.

3.2. Содержание, формы, методы, режим работы ООД, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в ООД детей, определяются Учреждением, с учетом действующего законодательства и обеспечиваются ООД.

3.3. Деятельность детей в ООД организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ООД, интересов детей, воспитательных задач ООД.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью ООД осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. Права и обязанности заведующего ООД определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, настоящим положением, должностной инструкцией заведующего ООД и локальными нормативными документами Учреждения.

3.5. Контроль за деятельностью ООД осуществляется заместителем директора Учреждения, курирующим направление летнего отдыха детей и молодежи. Заместитель директора и заведующий ООД несут персональную ответственность за организацию деятельности ООД.

3.6. На должности работников ООД не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7. К работе в ООД допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.8. Заведующий и работники ООД несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ООД, их жизнь и здоровье.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения, по согласованию с Учредителем.

4.2. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

#### **5. Прием детей и комплектование ООД**

5.1. Порядок комплектования ООД определяется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края, и закрепляется в настоящем Положении.

5.2. В ООД принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет при отсутствии медицинских противопоказаний в период летних школьных каникул.

5.3. Медицинские противопоказания:

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

- установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";
- активный туберкулез любой локализации;
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года;
- кахексия;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

5.4. Прием детей в ООД осуществляется при наличии следующих документов:

- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителем (законным представителем);
- путевка, оформленная в установленном порядке;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 79/у (с обязательным приложением результатов анализов: кал на я/гл. + простейшие, соскоб на энтеробиоз);
- справка о прививках или копия сертификата о прививках (если дети не привиты против инфекционных заболеваний, то должна быть указана причина отсутствия прививок);
- справка о предыдущих внутрикожных туберкулиновых пробах с указанием даты проведения пробы Манту за последние 12 месяцев. При повышенной пробе манту либо в случае, когда проба Манту не проводилась более чем 12 месяцев, необходима справка от фтизиатра об отсутствии противопоказаний пребывания ребенка в оздоровительном учреждении и должна быть указана причина отсутствия пробы Манту;
- справка от врача-дерматолога или врача-педиатра (давностью не более 10 дней) об отсутствии заразных заболеваний кожи и волосистой части головы (должны быть отражены сведения об осмотре на педикулез, гнойничковые заболевания, чесотку (Scabies), микроспорию);
- справка врача-педиатра или врача эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства (школе) давностью не более трех дней (не включая дорогу);
- копия страхового полиса ребенка (с двух сторон);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия паспорта законного представителя (2, 3, 5 стр.)
- согласие родителей (законных представителей) на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте Организации.

5.5. Пребывание несовершеннолетних в ООД регулируется законодательством РФ и договором об организации отдыха и оздоровлении ребенка, заключенным с родителем (законным представителем).

5.6. Отряды в ООД комплектуются с учетом возраста и интересов детей. Численность отрядов определяется в соответствии с нормативами.

## **6. Имущество ООД**

6.1. Обеспечение ООД имуществом (движимым, недвижимым) различного назначения возлагается на Учреждение.

6.2. ООД несет ответственность за целевое и эффективное использование, санитарное состояние, сохранность и целостность предоставленного ему Учреждением имущества в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ООД осуществляется Учреждением.

## **7. Иные требования**

Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в ООД должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает ООД, в том числе акта приемки ООД межведомственной комиссией;
- условия размещения;
- укомплектованность ООД необходимыми специалистами с соответствующим уровнем образования и квалификации;
- техническое оснащение (оборудование, приборы, аппаратура, спортивный инвентарь и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.